



Znak sprawy: **FU.271.1.2015**

Piecki, 24 kwietnia 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

dla postępowania prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) - dalej jako PZP.

1. Zamawiający:

Gmina Piecki
11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34
woj. warmińsko - mazurskie
tel. 89 742 20 29
fax. 89 742 20 65
strona internetowa : <http://bip.piecki.com.pl/>
e-mail: gmina@piecki.com.pl

który jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu własnym oraz upoważniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu własnych jednostek organizacyjnych.

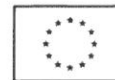
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy PZP o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Piecki” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługi serwisowe, organizacja i przeprowadzenie szkolenia, ubezpieczenie, usługi dostępu do internetu.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja fabrycznie nowego sprzętu komputerowego: laptop wraz z oprogramowaniem - 30 szt., laptop – 3 szt. komputer



stacjonarny wraz z monitorem i oprogramowaniem - 82 szt., drukarka - 10 szt., modernizacja sprzętu przed końcem realizacji projektu - 112 szt., plomba gwarancyjna - 120 szt., listwa przepięciowa- 112 szt., router - 15 szt., urządzenia dla osób niepełnosprawnych - 4 szt., monitoring i opieka techniczna sprzętu komputerowego, organizacja i przeprowadzenie szkolenia, ubezpieczenie sprzętu komputerowego, świadczenie usługi dostępu do internetu. Lista poszczególnych miejscowości, w których realizowane będzie zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Załącznik obejmuje wsie, w których znajdują się gospodarstwa domowe (Beneficjent Ostateczny - 60 szt. plus lista rezerwowa) oraz Jednostki Podległe z terenu Gminy Piecki.

- 4.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, który należy wypełnić (wskazać nazwy i oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oprogramowanie) i załączyć do oferty. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających oferty, oprócz potwierdzenia ogólnym oświadczeniem jej zgodności z SIWZ, konkretyzacji przedmiotu oferty przez wskazanie konkretnych oferowanych rozwiązań i wymaganych dokumentów.
- 4.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Dostarczane materiały, urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie używane i obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w OPZ w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.
- 4.4 Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- 4.5 Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Piecki” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30213300-8 Komputer biurowy
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 30237410-6 Myszka komputerowa
- 30237460-1 Klawiatury komputerowe
- 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 72411000-4 Dostawca usług internetowych



5. Termin realizacji całości zamówienia 30 czerwca 2018 r. w tym:

1. część zamówienia dotycząca dostawy i instalacji całego sprzętu komputerowego, laptopów z oprogramowaniem, organizacji i przeprowadzenia szkoleń, instalacji internetu w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych - **w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**
2. część zamówienia dotycząca modernizacji sprzętu przed końcem realizacji projektu, monitoringu i opieki technicznej sprzętu komputerowego, ubezpieczenia sprzętu komputerowego od momentu zainstalowania oraz świadczenia usługi dostępu do internetu - **w terminie do 30 czerwca 2015 r.**
3. część zamówienia dotycząca świadczenia usługi dostępu do internetu **od 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2018 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych lub część wykonana obejmuje, co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda w zakresie dostawy sprzętu komputerowego (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej



- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

6.2 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w punkcie 7, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

6.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

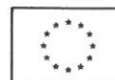
7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści wypełnionego **Załącznika nr 2 do SIWZ**
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w treści **Załącznika nr 3 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 7.2 a – 7.2 d niniejszego rozdziału.

7.3 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) *Załącznik nr 5 do SIWZ – formularz ofertowy*
- b) *Dowód wpłaty wadium*
- c) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, udzieloną poprzez zakreślenie odpowiedniej opcji *Załącznika nr 7 do SIWZ*.
- d) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS).
- e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.2 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.2 lit. c-d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec



niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 lit. c-d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

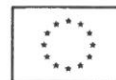
- g) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 1 do SIWZ:

Komputer przenośny:

- **Wydajność obliczeniowa** - wydruk ze strony lub raportu z oprogramowania testującego potwierdzający wynik na poziomie minimum 2600 pkt
- **Karta graficzna** - wydruk ze strony lub raportu z oprogramowania testującego potwierdzający wynik na poziomie minimum 550 pkt
- **Certyfikaty i standardy** - dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważne, Deklaracja zgodności CE lub równoważne, dokument potwierdzający spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych lub równoważne (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 lub równoważne dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram
- **Gwarancja** – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważne
- **Ergonomia** - głośność zaoferowanych komputerów przenośnych (deklarowana i mierzona zgodnie z normami ISO 9296 lub równoważne i ISO 7779 lub równoważne) w zaoferowanej konfiguracji z pozycji operatora w trybie „idle” wynosi maksymalnie 27 dB

Komputer stacjonarny

- **Wydajność obliczeniowa** - wydruk ze strony lub raportu z oprogramowania testującego potwierdzający wynik na poziomie minimum 5450 pkt
- **Certyfikaty i standardy** - dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważne, Deklaracja zgodności CE lub równoważne, **Gwarancja** – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważne
- **Ergonomia** - głośność zaoferowanych komputerów przenośnych (deklarowana i mierzona zgodnie z normami ISO 9296 lub równoważne i ISO 7779 lub



równoważne) w zaoferowanej konfiguracji z pozycji operatora w trybie „idle” wynosi maksymalnie 26 dB

Monitor

- **Certyfikaty i standardy** - dokument poświadczający, że monitory produkowane są zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważne, Deklaracja zgodności CE lub równoważne, Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami Energy Star lub równoważne, Certyfikat minimum TCO'05 lub równoważne dla oferowanego monitora.

7.4 Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictwa, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

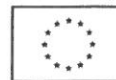
7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne):

- a) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- d) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- e) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt.7 niniejszej specyfikacji.

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.



- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

10. Sposób porozumiewania się

Poza samym złożeniem oferty, wymagającym zachowania formy pisemnej, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał lub nie akceptował porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację.

Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie dostarczenia lub nie odczytania tych wiadomości. Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym ją wcześniej przekazano, w razie potrzeby przedłużając termin składania ofert. Ponieważ specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) - w zakresie przedmiotu zamówienia – Tyberiusz Maksymow, 505 055 074 w godz. 08:00 – 15:15 od poniedziałku do piątku,
b) – w zakresie procedury przetargowej – Hubert Sadownikow 89/742 19 62, w godz. 08:00 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

Miejsce pozyskania SIWZ:

- w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego,
- w wersji papierowej – odpłatnie po pokryciu kosztów wykonania kopii – w siedzibie



Zamawiającego, po wcześniejszym skontaktowaniu się i ustaleniu terminu odbioru, z osobami wyżej wymienionymi.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Wadium należy wnieść w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie do dnia **04.05.2015 r. do godziny 12.00**. Decyduje data i godzina wpływu środków do Zamawiającego.

11.2 Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu – przelewem na konto **Urzędu Gminy Piecki** w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki:
nr 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005
z dopiskiem: „*Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego..*”. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie niepieniężnej, kserokopia takiego dokumentu powinna stanowić integralną część oferty, natomiast oryginał dokumentu winien być dołączony do oferty tak, aby można byłoby przekazać go do depozytu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy, bez potrzeby rozpinania oferty.

11.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.6 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji

ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt.3 bez potwierdzania tych okoliczności,



- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 11.7 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 11.8 Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
- 11.9 Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

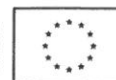
12. Przechowywanie i zwrot wadium

- 12.1 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej dla Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
- 12.2 W przypadku unieważnienia postępowania, dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej dla Wykonawców, zamawiający przekaze do właściwego banku niezwłocznie po podjęciu ww. decyzji.
- 12.3 Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego banku niezwłocznie po podpisaniu umów.
- 12.4 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 12.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „Oferta przetargowa pn.: *Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, usługi serwisowe, organizacja i przeprowadzenie szkolenia, ubezpieczenie, usługi dostępu do internetu*”. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zdarzeń mogących wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nie otwarcia w trakcie sesji podsumowującej złożone oferty.

15. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego /kancelaria – pokój nr 7/ w terminie do dnia 04.05.2015 r. do godz. 12:00. Zamawiający nie ponosi



odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie: w takich przypadkach Zamawiający zwraca wniesioną ofertę niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2015 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków płatności zawartych w złożonych ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonywać wezwań do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 17.1 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
- 17.2 Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
- 17.3 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4 Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
- 17.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 17.6 Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.7 Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.

18. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Kryterium	Liczba punktów
Cena	80
Termin realizacji zamówienia	20

- 1) W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów – 80 pkt. – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem: cena oferty najniższej skalkulowanej

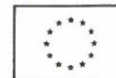


----- x 80 pkt. = liczba punktów oferty ocenianej
cena oferty ocenianej

- 2) W kryterium **Termin realizacji zamówienia - dotyczy wyłącznie części zamówienia, tj. dostawa i instalacja całego sprzętu komputerowego, laptopów z oprogramowaniem, organizacja i przeprowadzenie szkolenia, instalacja internetu w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych** - oferta uzyska następujące liczby punktów w zależności od zaproponowanego terminu:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia 40 dni kalendarzowych – 0 pkt. Oferta uzyska 1 punkt za każdy dzień kalendarzowy skrócenia terminu realizacji zamówienia, względem terminu maksymalnego (40 dni). Oferta w zakresie kryterium termin realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 20 punktów za termin 20 dni realizacji przedsięwzięcia. Skrócenie terminu realizacji zamówienia do 19 dni lub mniej nie będzie skutkowało zwiększeniem liczby punktów.

19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące stosowania środków ochrony prawnej, zawarte w Prawie Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
26. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
29. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, dotyczącym udziału przy realizacji zadania osób bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych.
30. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 30.1 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 ustawy.
- 30.2 Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 30.3 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
31. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**
- 31.1.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w



- wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 31.1.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 31.1.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 31.1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31.1.5 Odwołanie wnosi się:
- 31.1.5.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem;
- 31.1.5.2 w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 31.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 31.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 31.1.5 i 31.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 31.4 Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 31.5 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 5 - formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 - informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 8 – lokalizacja beneficjentów


WÓJT
zatwierdzam *Agnieszka Kurczewska*