

Część II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR BKR.272.....2014

zawarta w dniu 2014r w Pieckach pomiędzy **Gminą Piecki** REGON 510742758 NIP 7422123183 z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym* reprezentowaną przez:

..... oraz za kontrasygnatą

a
reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku zakończenia dnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PIECKI”

składającego się z dwóch zadań:

Zadanie A

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PIECKI”

Zadanie B

„OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW USTAWIONYCH NA TERENIE GMINY PIECKI ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW W NICH ZGROMADZONYCH”.

oraz dokonaniem przez *Zamawiającego* wyboru oferty, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piecki oraz opróżnianiu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie Gminy Piecki oraz zagospodarowanie odpadów w nich zgromadzonych.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w pkt. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wspólny słownik zamówień CPV:

Główny - CPV 90 50 0000-2 – usługi związane z odpadami

Dodatkowe -

CPV 90511000 –2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

CPV 90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

§ 2

Termin realizacji umowy

- Umowa obowiązuje z chwilą jej podpisania
- Terminy świadczenia usług (okres 13 miesięcy):
 - **rozpoczęcie - 01.07.2014,**
 - **zakończenie - 31.07.2015r,**

§ 3
Obowiązki stron

3.1. Obowiązki *Wykonawcy* w zakresie realizacji Zadania A - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piecki*:

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia *Zamawiającemu* do akceptacji w ciągu 7 dni od podpisaniu umowy harmonogramu świadczenia usług. *Wykonawca* zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania *Zamawiającemu* kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n UCIP do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez *Wykonawcę* ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku poz. 630.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników gwarantującej pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników odpłatnie na wniosek i koszt właściciela nieruchomości.
4. *Wykonawca* zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez *Zamawiającego* obiektach użyteczności publicznej pojemniki do zbierania przeterminowanych baterii.
5. *Wykonawca* zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, *Wykonawca* odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. *Wykonawca* zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania *Zamawiającego* o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji *Wykonawca* zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
6. *Wykonawca* zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu *Zamawiającego* przez okres wykonywania zamówienia.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych, odpłatnie na koszt i wniosek Właściciela nieruchomości, w zakresie odbioru z odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
8. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

9. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Piecki *Wykonawca* zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2011-2016.

3.2. Obowiązki *Wykonawcy* w zakresie realizacji Zadania B - *Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie Gminy Piecki oraz zagospodarowanie odpadów w nich zgromadzonych.*

1. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” ustawionych na terenie Gmina Piecki – 73 sztuk w 31 punktach;
2. Odbierania odpadów podlegającej selektywnej zbiórce (tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura), które będą znajdowały się koło pojemników do selektywnej zbiórki oraz na terenie bezpośrednio przyległym do pojemników i ich zagospodarowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Opróżnianie pojemników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia;
4. Kontrola stanu zapelnienia pojemników oraz estetycznego utrzymania wyglądu pojemników, a także niezwłocznego usuwania uszkodzeń pojemników;
5. Utrzymanie w czystości miejsca ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, a także oczyszczenia terenu po każdorazowym opróżnieniu pojemników;
6. Wykonanie dodatkowego oczyszczania miejsc ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub w przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* (telefonicznego, mailem, faksem). W przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* konieczności oczyszczenia miejsc wokół pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego oczyszczenia wskazanych miejsc, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
7. Prowadzenie ewidencji wyselekcjonowanych odpadów z terenu Gminy z podziałem na rodzaj odpadów;
8. Zachowanie należytej staranności przy opróżnianiu pojemników oraz bezzwłoczne informowanie *Zamawiającego* o uszkodzonym pojemniku lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
9. Naprawa uszkodzonych pojemników i pokrycie pełnych kosztów naprawy lub zakupu nowych pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia powstałego w wyniku niewłaściwego ich opróżniania przez *Wykonawcę*;
10. Zabranie i zutylizowanie (wraz z wystawieniem karty przekazania odpadów) zniszczonych przez osoby trzecie i nie nadających się do dalszej eksploatacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
11. Pokrycie kosztów związanych z usunięciem szkód na mieniu lub/i osobie powstałych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.3. Obowiązki *Zamawiającego*:

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia *Zamawiający* dostarczy *Wykonawcy* szczegółowy wykaz adresów i właścicieli nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest do informowania *Wykonawcy* o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. *Zamawiający* odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
4. *Zamawiający* zobowiązany jest do zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia *Wykonawcy*.

§ 4 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami *Zamawiającego* na są:
 -
2. Przedstawicielami *Wykonawcy* są:
 -

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca może zawrzeć umowy z podwykonawcami na zakres prac wskazany w ofercie przetargowej.
2. Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonywanych przez podwykonawcę.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne *Wykonawcy* z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę:
 - 2.1. dla **Zadania A** - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piecki*brutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości.....
Wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu realizacji usługi - **Zadania A** - objętej umową nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie.....), w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 umowy.

- 2.2. dla **Zadania B** - *Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych na terenie Gminy Piecki oraz zagospodarowanie odpadów w nich zgromadzonych*brutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości.....
Wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu realizacji usługi - Zadania B - objętej umową nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie.....), w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 umowy.
3. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktur przez *Wykonawcę* będą stanowiły pisemne protokoły wykonania usług w okresie rozliczeniowym (odrębne dla zadania A i zadania B) sporządzone przez *Wykonawcę* i zatwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego*. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 4. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, będą płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionych faktur. *Wykonawca* wystawiać będzie odrębne faktury na poszczególne zadania.
 5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez *Zamawiającego* w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 3.1 SIWZ (dotyczy Zadania A)
 6. Zmiana ilości obsługiwanych gospodarstw domowych w stosunku do ilości podanej w pkt. 3.1. SIWZ w zakresie +5% nie będą stanowiła podstawy do zmiany ceny ryczałtowej.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy, bez kar umownych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa wyżej *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. *Zamawiający* może również odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a. *Wykonawca* nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.
 - b. *Wykonawca* zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c. *Wykonawca* pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony *Zamawiającego*, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - d. *Wykonawca* utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8 Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* z tytułu szkód

powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, *Wykonawca* zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi *Wykonawca*.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie *Zamawiającego* polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9

Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) w wysokości 0,01% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2.1. umowy, za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) w wysokości 0,01% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.1. umowy za każdy przypadek nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
 - c) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2.1. i ust 2.2. umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*,
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2.1. i ust 2.2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. *Zamawiający* ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego *Wykonawcy* wynagrodzenia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. *Zamawiający* działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności skutkujących zmianą terminu realizacji umowy,
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- e) zmiany przez władze ustawodawcze procentowej stawki podatku VAT - kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
- f) Zmiany ilości gospodarstw domowych w zakresie większym niż +/-5% w stosunku do podanej w pkt. 3.1. SIWZ.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące tryb udzielania i realizacji zamówień publicznych
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz Oferta *Wykonawcy*.

§ 12

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY