

GMINA PIECKI
11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34
NIP: 7422123183 REGON: 510742758
fax.: (89) 7422065 tel. : (89) 7422029 e-mail: gmina@piecki.com.pl

Piecki, 20.05.2015 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna postępowania:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego -
podstawa prawna: Art. 39 – 46 Pzp

Nazwa nadana przez Zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PIECKI”

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej kwoty 30 000 euro ale poniżej kwoty 207 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na:

- Portalu Internetowym BZP Numer ogłoszenia 119124-2015 w dniu 20.05.2015 r.
- stronie internetowej bip.piecki.com.pl w dniu 20.05.2015 r.
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki w dniu 20.05.2015 r.

Termin składania ofert 02.06.2015 r. godz. 11:30

Termin otwarcia ofert 02.06.2015 r. godz. 12:00

zatwierdzam.....

WÓJT
Agnieszka Kuczyńska

SPIS TREŚCI

Część I. – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW ORAZ WZORY FORMULARZY

Rozdział 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą .
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny Ofert.
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
18. Opis części zamówienia
19. Umowa ramowa
20. Zamówienia uzupełniające
21. Oferta wariantowa
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
23. Rozliczenie w walutach obcych
24. Aukcja elektroniczna
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych
27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówieni
28. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia istotne przy sporządzaniu oferty

Rozdział 2 - WZORY FORMULARZY

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Wykaz wykonanych prac.
5. Wykaz sprzętu
6. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d Pzp

Część II. - WZÓR UMOWY,

Część I**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Zamówienie zostanie udzielone *Wykonawcy*, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

e-mail: gmina@piecki.com.pl

strona internetowa: bip.piecki.com.pl

godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek 7¹⁵ - 15¹⁵

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETRAGU NIEOGRANICZONYM - wartość zamówienia powyżej kwoty 30 000 euro ale poniżej kwoty 207 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY PIECKI”**

składającej się z dwóch zadań:

Zadanie A

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PIECKI”

Zadanie B

„OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW USTAWIONYCH NA TERENIE GMINY PIECKI ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW W NICH ZGROMADZONYCH”.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia - Zadanie A**3.1.1. Dane ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest :

- **odbiór i zagospodarowanie** selektywnie zebranych odpadów komunalnych w okresie od 01.08.2015 r. do 31.07.2016 r.

- **odbiór i zagospodarowanie** odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piecki przez okres od 01.08.2015 r. do czasu uruchomienia regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie oraz Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi. Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjęto, iż będzie to okres 6 miesięcy tj. od 01.08.2015 r. do 31.01.2016 r.,
- **odbiór** odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piecki - od momentu uruchomienia regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie z uwzględnieniem transportu (przekazania) odpadów do Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi do 31.07.2016 r. Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjęto, iż będzie to okres 6 miesięcy tj. od 01.02.2016 r. do 31.07.2016 r.

Przyjęte powyżej okresy czasowe wynikają z braku możliwości określenia dokładnej daty uruchomienia regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany długości ww. okresów czasowych, która wynikać będzie z faktu uruchomienia regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie oraz Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi.

Powierzchnia Gminy Piecki wynosi 31.448ha. Gmina podzielona jest na 25 jednostek administracyjnych (24 sołectwa + osiedle 35-lecia PRL w Pieckach). Liczba mieszkańców Gminy Piecki wg. stanu na 31.12.2014 r. wynosi: 7902 osób zamieszkujących w 1984 gospodarstwach domowych. Z deklaracji złożonych przez mieszkańców do dnia 31.03.2015 r. wynika, że faktycznie na terenie Gminy w 1849 gospodarstwach domowych zamieszkuje 5848 osób. Jednakże *Wykonawca* musi mieć na względzie, że ilość faktyczna, którą musi uwzględnić w cenie ofertowej może zmienić się i wynieść ok. 1984 gospodarstw domowych jak wynika z ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy Piecki.

Zestawienie w podziale na poszczególne miejscowości zawiera tabela zamieszczona w pkt. 28.1 SIWZ.

Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), oraz wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko –Mazurskiego na lata 2011 - 2016 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Ilość odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piecki w 2014 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

- odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 1.285,6 Mg,
- tworzywa sztuczne – 12,29 Mg,
- papier i tektura – 4,1 Mg,
- opakowania szklane – 14,7 Mg.

3.1.2. Zasady zbierania i gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właściciela nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal i opakowania wielomateriałowe,
- e) papier i tektura,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady zielone,
- i) odpady paleniskowe (w szczególności popiół).

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych.

A) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki dla gospodarstw domowych nie posiadających własnego pojemnika (ok. 98% wszystkich gospodarstw domowych) zapewnia *Wykonawca* realizujący odbiór odpadów od właściciel nieruchomości, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu.

Wymagana częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zmieszanych

- w zabudowie wielorodzinnej (obsługiwanej przez poj. KP7) - osiedle 35-lecia PRL w Pieckach, m. Czaszkowo, m. Machary (PGR) raz w tygodniu w całym okresie realizacji umowy,
- w pozostałej zabudowie:
 - raz na 2 tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia
 - raz w tygodniu w okresie od 1 maja do 30 września

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie Gminy Piecki, opatrzone logo *Wykonawcy* w ilościach dostosowanych do potrzeb i o pojemnościach: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, KP-7.

W przypadku gdy incydentalnie odpady zmieszane nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach *Wykonawca* ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia zbiórki. W przypadku systematycznego przepełniania pojemników *Wykonawca* powiadamia o tym fakcie *Zamawiającego*, w celu sprawdzenia czy pojemność pojemnika na posesji nie jest zbyt mała.

B) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym. Na dzień 01.05.2015 r. system selektywnej zbiórki odpadów dotyczy ok. 40% wszystkich gospodarstw domowych.

Obowiązujące kolor worków lub pojemników:

- **żółty** – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- **niebieski** – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- **zielony** – do gromadzenia odpadów ze szkła,
- **brązowy** – do gromadzenia odpadów zielonych (w okresie od 1 kwietnia do 31 października),
- **biały** – do gromadzenia odpadów paleniskowych (w okresie od 1 października do 30 kwietnia).

Worki dostarcza *Wykonawca* w zależności od potrzeb mieszkańców.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki, opatrzone logo *Wykonawcy*, wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka i o pojemnościach:

- żółte – 120 l
- niebieskie - 120 l
- zielone – 60 l
- brązowe - 120 l
- białe – 120 l

Na workach umieszcza się w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis:

- 1) „SZKŁO” – w przypadku worka na odpady ze szkła
- 2) „PAPIER” – w przypadku worka na odpady z papieru i tektury
- 3) „PLASTIK” – w przypadku worka na odpady z tworzyw sztucznych
- 4) „ODPADY ORGANICZNE” - w przypadku worka na odpady zielone
- 5) „POPIÓŁ” - w przypadku worka na odpady paleniskowe

Wielkość pojemników lub worków ma być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piecki.

Częstotliwość załadunku i wywozu – raz w miesiącu dla każdego rodzaju (koloru worka) lub pojemnika.

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie z gospodarstw domowych w posesjach ok. 3000 szt./miesiąc. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków. W przypadku, gdy incydentalnie surowce nie zmieszczą się w dostarczonym worku *Wykonawca* ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te odpady umieszczone w innych zamkniętych workach oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki. *Wykonawca*

uzupełni na własny koszt worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu.

Wykonawca zobowiązany jest umożliwić zakup we własnym zakresie worków do selektywnej zbiórki odpadów zielonych oraz popiołu, właścicielom nieruchomości, którzy nie zadeklarowali selektywnej zbiórki odpadów, a następnie odebrać te odpady zgodnie z harmonogramem.

C) meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony,

Odbiór mebli, innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (od samochodów osobowych) będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez *Zamawiającego* z *Wykonawcą* terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – raz na pół roku.

D) odpady niebezpieczne typu,

- leki odbierane będą w punktach aptecznych i zakładach opieki zdrowotnej,

- baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany *Wykonawcy*).

Pojemniki na zużyte baterie, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy *Wykonawca* w ilości 9 sztuk.

Częstotliwość załadunku i wywozu - raz na pół roku.

3.1.3. Wymagania stawiane dla sprzętu technicznego i bazy materiałowej.

Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (śmieciarki),
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd wyposażony w urządzenie hakowe przystosowane do odbioru kontenerów KP-7.

Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy powinny być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:

- baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie Piecki lub w odległości nie większej niż 60 km od niej i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145, 951, i 1513 oraz z 2013r. poz. 21).

3.1.4. Pozostałe informacje i wymogi.

- a. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – części A nastąpi w miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
- b. **Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty zmiany ilości obsługiwanych gospodarstw domowych w stosunku do ilości podanej w pkt. 3.1.1 SIWZ tj. 1984 szt w zakresie +/-10%. Zmiany w powyższym zakresie nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.**
- c. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia *Zamawiający* dostarczy *Wykonawcy* szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. *Wykonawca* zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
- d. ***Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia *Zamawiającemu* do akceptacji w ciągu 7 dni od podpisaniu umowy harmonogramu świadczenia usług.**
- e. *Wykonawca* jest zobowiązany przekazania w formie papierowej *Zamawiającemu* półrocznych sprawozdań zawierających informację o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n UCIP do końca miesiąca po półroczu, którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez *Wykonawcę* ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku poz. 630. Według *Zamawiającego* ilość właścicieli nieruchomości nie jest tożsama z ilością gospodarstw domowych. Ilość właścicieli nieruchomości zostanie przekazana *Wykonawcy* w ciągu 7 dni od podpisaniu umowy.
- f. *Wykonawca* w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r .poz. 645 z póź. zm.)
- g. *Wykonawca* w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska do wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676).
- h. *Wykonawca* zobowiązany jest do dostarczenia 9 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii i ich obsługi. Pojemniki winny być zlokalizowane w 7 placówkach oświatowych i budynku Urzędu Gminy
- i. *Wykonawca* zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, *Wykonawca* odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. *Wykonawca* zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania *Zamawiającego* o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji

- Wykonawca* zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
- j. *Wykonawca* zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu *Zamawiającego* przez okres wykonywania zamówienia.
- k. *Wykonawca* zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
- l. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- m. *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych dla Regionu Centralnego w Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego. **Nazwę oraz adres instalacji należy wskazać w formularzu ofertowym.**
W przypadku uruchomienia Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi, gm. Mrągowo, wchodzącej w skład Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów, *Wykonawca* zobowiązany będzie do przekazywania odebranych odpadów z nieruchomości położonych na terenie gminy Piecki do Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi.
- n. *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. *Wykonawca* musi zagwarantować, że wszystkie odpady będą odbierane przez określonych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2011 0- 2016 oraz uchwał zmieniających.
- o. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników gwarantującej pełną estetykę, poprzez bieżącą konserwację i naprawy pojemników odpłatnie na wniosek właściciela.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia - Zadanie B

3.2.1. Dane ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie** selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” w okresie od 01.08.2015 r. do 31.07.2016 r.

Selektywna zbiórka obejmuje odpady: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tekturę.

Ilość odpadów zebranych w 2014 roku w pojemnikach do selektywnej zbiórki typu „dzwon” ustawionych na terenie Gminy Piecki z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

- tworzywa sztuczne – 19,21 Mg
- papier i tektura – 5,93 Mg
- opakowania szklane – 30,03 Mg

Lokalizację oraz ilość pojemników w poszczególnych miejscach wskazano w pkt. 28.2 i pkt. 28.3 SIWZ.

3.2.2. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:

- opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon” ustawionych na terenie Gminy Piecki – 73 sztuk w 31 punktach;
- odbierania odpadów podlegającej selektywnej zbiórce (tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura), które będą znajdowały się koło pojemników do selektywnej zbiórki oraz na terenie bezpośrednio przyległym do pojemników i ich zagospodarowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opróżnianie pojemników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia;

- kontrola stanu wypełnienia pojemników oraz estetycznego utrzymania wyglądu pojemników, a także niezwłocznego usuwania uszkodzeń pojemników;
- utrzymanie w czystości miejsca ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, a także oczyszczenia terenu po każdorazowym opróżnieniu pojemników;
- wykonanie dodatkowego oczyszczania miejsc ustawienia pojemników oraz terenu bezpośrednio przyległego, w przypadku wystąpienia takiej konieczności lub w przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* (telefonicznego, mailem, faksem). W przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* konieczności oczyszczenia miejsc wokół pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego oczyszczenia wskazanych miejsc, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
- prowadzenie ewidencji wyselekcjonowanych odpadów z terenu Gminy z podziałem na rodzaj odpadów;
- zachowanie należytej staranności przy opróżnianiu pojemników oraz bezzwłoczne informowanie *Zamawiającego* o uszkodzonym pojemniku lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
- naprawa uszkodzonych pojemników i pokrycie pełnych kosztów naprawy lub zakupu nowych pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia powstałego w wyniku niewłaściwego ich opróżniania przez *Wykonawcę*;
- zabranie i zutylizowanie (wraz z wystawieniem karty przekazania odpadów) zniszczonych przez osoby trzecie i nie nadających się do dalszej eksploatacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- pokrycie kosztów związanych z usunięciem szkód na mieniu lub/i osobie powstałych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.2.3. Warunki realizacji zamówienia:

- *Wykonawca* zobowiązany jest realizować usługę specjalistycznym środkiem transportowym umożliwiającym opróżnienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i uniemożliwiającym gubienie odpadów podczas transportu;
- *Wykonawca* zobowiązany jest do opróżniania pojemników w przypadku wystąpienia takiej konieczności i powiadomienia o tym fakcie *Zamawiającego*. W przypadku zgłoszenia (telefonicznego, mailem, faksem) przez *Zamawiającego* konieczności opróżnienia pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia wskazanych pojemników, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
- *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. *Wykonawca* musi zagwarantować, że wszystkie odpady będą odbierane przez określonych przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2011 0- 2016 oraz uchwał zmieniających;
- na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest udokumentować sposób unieszkodliwiania odpadów pochodzących z opróżniania pojemników, zgodny z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013r poz. 21z późn. zm.);
- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału *Wykonawcy*. Fakt przeprowadzenia kontroli zostanie udokumentowany odpowiednim protokołem lub notatką służbową;
- w okresie trwania umowy *Wykonawca* odpowiada za stan techniczny pojemników;
- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji pojemników na terenie Gminy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
- w przypadku zmiany lokalizacji pojemników, *Wykonawca* zobowiązany jest do ich przestawienia w miejsce (-a) wskazane przez *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

3.3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny - CPV 90 50 0000-2 – usługi związane z odpadami
 Dodatkowe -

CPV 90511000 –2 Usługi wywozu odpadów
 CPV 90512000 - 9 Usługi transportu odpadów
 CPV 90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 CPV 90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

- 3.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, *Zamawiający* dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych do wskazanych w dokumentacji projektowej, jednak **o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.** Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa obowiązuje z chwilą jej podpisania.
 4.2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przygotowania technicznego i organizacyjnego świadczenia usług jest data zawarcia umowy.
 4.3. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych jest dzień **1 sierpnia 2015 r.**
 4.4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych jest dzień **31 lipca 2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca, aby spełnić warunek składa oświadczenie zgodne ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2.). Weryfikacja oświadczenia nastąpi na podstawie Rejestru działalności regulowanej Gminy Piecki.

- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że *Wykonawca* spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, *Zamawiający* wymaga, by *Wykonawca* wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku, jedną usługę o kodach CPV wymienionych w pkt. 3.3. SIWZ, której cena jest nie mniejsza **300 000 zł.**

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 5.1.3.1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Dla uznania, że *Wykonawca* spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, *Zamawiający* wymaga, by *Wykonawca* wykazał, iż dysponuje minimum:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą (śmieciarki),
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem wyposażonym w urządzenie hakowe przystosowane do odbioru kontenerów KP-7

- 5.1.3.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie *Wykonawca* zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. *Wykonawca* składa oświadczenie zgodne ze wzorem formularza (rozdz. 2 SIWZ, formularz nr 2).

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że *Wykonawca* spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, *Zamawiający* wymaga, by *Wykonawca* wykazał, że:

- 5.1.4.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00zł**;
 - 5.1.4.2. posiada **opłaconą** polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że *Wykonawca* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **400 000,00zł**
- 5.2. *Wykonawca* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 5.3. Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy, doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania odpowiednich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1÷5.1.3; przez te podmioty.
 - 5.4. *Wykonawca* może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę *Zamawiającego* powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.5. Jeżeli *Wykonawca* wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunku, którym mowa w pkt 5.1.4.1 dotyczącego tego podmiotu.
 - 5.6. Ocena potwierdzenia czy *Wykonawca* wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt od 5.1.1 do 5.1.4, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez *Wykonawcę* do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 6.2. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że *Wykonawca* spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 - 5.7. Jeżeli *Wykonawca* wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1., polegając na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, *Zamawiający* wykluczy *Wykonawcę* z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4.
 - 5.8. *Wykonawca* ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez *Wykonawcę* dokumentów i oświadczeń,

wymienionych w pkt. 6.1.2. , 6.2. i 6.5. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 5.9. Ofertę *Wykonawcy* wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- 5.10. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1, ust. 2 pkt 1), 2), 3), 5) ustawy Pzp. natomiast warunki określone w pkt od 5.1.1. do 5.1.4 muszą spełniać łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1. Przystępując do przetargu *Wykonawca* zobowiązany jest (poza dokumentami wymienionymi w pkt. 6.2. i 6.5. SIWZ) złożyć:
- 6.1.1 Formularz Oferty sporządzony według wzoru formularza (rozdz. 2 SIWZ formularz nr 1),
- 6.1.2. dowód wpłaty wadium,
- 6.1.3. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informację o tym, że *Wykonawca* nie należy do grupy kapitałowej (**oświadczenie wykonawcy**) - według wzoru formularza (rozdz. 2 SIWZ formularz nr 6), (podstawa art. 26 ust. 2d Pzp.)
- 6.1.4. pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 6.5.2. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią *Wykonawcy*, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6.5.2. oraz jej podpisem,
- 6.2. W celu potwierdzenia, spełniania przez *Wykonawców* warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełniania określony został przez *Zamawiającego* w pkt 5 SIWZ, *Zamawiający* żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 6.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 2).
- 6.2.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 4).
- 6.2.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych *Wykonawcy* usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 6.2.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową *Wykonawcy*, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.2.5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że *Wykonawca* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.3. Jeżeli *Wykonawca*, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą **brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. niniejszego rozdziału.**
- 6.4. Jeżeli *Wykonawca*, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6.2.4., dotyczącej tych podmiotów.
- 6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia *Wykonawcy*

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Zamawiający* żąda złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 6.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – rozdz. 2 SIWZ formularz nr 3);
 - 6.5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.5.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.5.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6.6. Jeżeli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2-6.5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.7. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6.7 stosuje się odpowiednio.
- 6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez *Wykonawcę* bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 6.10. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.2. i 5.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 6.11. *Zamawiający* może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2.; 6.2.; i 6.5. lub nie złożyli pełnomocnictw oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta *Wykonawcy* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie *Zamawiającego* oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez *Wykonawcę* warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez *Zamawiającego*, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.14. *Wykonawcy* występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, *Wykonawców* ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich *Wykonawców* ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 6.15. Jeżeli oferta *Wykonawców* występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, a *Wykonawca* otrzymał od *Zamawiającego* zwrotne potwierdzenie odebrania wiadomości. Adres poczty elektronicznej *Zamawiającego* gmina@piecki.com.pl
- 7.4. Jeżeli *Zamawiający* lub *Wykonawca* przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. *Zamawiający* jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do *Zamawiającego* po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, *Zamawiający* może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.6. Jeżeli *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez *Wykonawcę* i jego zapytań do SIWZ.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.8. *Zamawiający* nie będzie zwoływać zebrania wszystkich *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach *Zamawiający* może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację *Zamawiający* przekaże niezwłocznie wszystkim *Wykonawcom*, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 7.10. *Zamawiający* przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert *Zamawiający* niezwłocznie zawiadomi wszystkich *Wykonawców*, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
 Lidia Żarnoch – Micińska - pok. Nr 20 – tel. (89) 7422254, 7422029, - sprawy merytoryczne,
 Marek Hajko - pok. Nr 21 - tel. (89) 7421166, 7422029 - sprawy proceduralne.

Miejsce pozyskania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- w wersji elektronicznej - na stronie internetowej *Zamawiającego*,
- w wersji papierowej – odpłatnie, po pokryciu kosztów wykonania kopii - w siedzibie *Zamawiającego*, po wcześniejszym skontaktowaniu się i ustaleniu terminu odbioru, z osobami wyżej wymienionymi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania, *Wykonawca* jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie niepieniężnej, kserokopia takiego dokumentu powinna stanowić integralną część oferty, natomiast oryginał dokumentu winien być dołączony do oferty tak, aby można było przekazać go do depozytu w Referacie Finansowym Urzędu Gminy, bez potrzeby rozpinania oferty
- 8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz *Zamawiającego* w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: w **Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005** z dopiskiem „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PIECKI**” w terminie do dnia **02.06.2015 r.** do godz. **11³⁰**, **a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.**
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu *Zamawiający* przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 8.8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto *Zamawiającego*.
- 8.9. *Wykonawca*, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.10. Do zwrotu wadium oraz zatrzymania wadium mają zastosowanie przepisy art. 46 Pzp .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. *Wykonawca* pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Każdy *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówek), a wszelkie miejsca, w których *Wykonawca* naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania *Wykonawcy* w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania *Wykonawców* w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
- 10.7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by kartki oferty były połączone w sposób trwały.

- 10.8. *Wykonawca* nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez *Wykonawcę* w formularzu oferty.
- 10.9. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. *Wykonawca* winien zamieścić ofertę w zamkniętych kopertach - zewnętrznej i wewnętrznej, które:
- będą zaadresowane na *Zamawiającego* – **GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**
- będą posiadać oznaczenie „OFERTA – „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PIECKI” „nie otwierać przed 02.06.2015r., przed godz. 12⁰⁰”
- 10.11. Wewnętrzna koperta musi być oznaczona nazwą i adresem *Wykonawcy*.
- 10.12. *Wykonawca* może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE
- 10.13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty *Wykonawcy*, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.14. Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANIE zostaną otwarte przy otwieraniu ofert, a oferty których one dotyczą nie będą otwierane.
- 10.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *Wykonawca*, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, iż nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten musi być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty (lub zmiany) winny być nadesłane na adres *Zamawiającego* lub złożone w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki - do dnia **02.06.2015 r. do godz. 11³⁰**
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona *Wykonawcy* bez jej otwierania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.06.2015 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie *Zamawiającego* Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności *Wykonawców*, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) oraz adresy *Wykonawców*, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. W przypadku, gdy *Wykonawca* nie był obecny na otwarciu ofert, *Zamawiający* na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 11.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. *Wykonawca* określi cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Określone w formularzu ofertowym miesięczne ceny ofertowe są cenami ryczałtowymi, chyba że zaistnieją przesłanki ich zmian wynikające z zapisów umowy. Służą one do określenia ceny ofertowej za całość prac objętych zamówieniem. Przyjęte terminy obowiązywania poszczególnych rodzajów usług służą określeniu ceny ofertowej i mogą ulec zmianie z uwagi na uruchomienia regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Olsztynie oraz Stacji Przeladunkowej w Polskiej Wsi.
- 12.3. *Wykonawca* musi uwzględnić w cenie oferty zmiany ilości obsługiwanych gospodarstw domowych w stosunku do ilości podanej w pkt. 3.1.1 SIWZ tj 1984szt w zakresie +10%.

- 12.4. Ceny zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena będzie stała w okresie wykonywania umowy.
- 12.5. Wszelkie rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* prowadzone będą w złotych polskich.
- 12.6. *Wykonawca* oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
- 12.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków *Wykonawcy*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.8. Zastosowanie przez *Wykonawcę* stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, *Zamawiający* potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

13.1 Kryteria oceny ofert

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95%
Termin płatności faktury	5%

a) Kryterium cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 95. Pozostałym *Wykonawcą* przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Liczba punktów, które uzyskają poszczególne oferty w kryterium cena zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$C_o = \frac{C_n}{C_p} \times 95\text{pkt}$$

C_o – ilość punktów w kryterium cena badanej oferty

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_p – cena oferty badanej brutto

b) Termin płatności faktury

Minimalny wymagany przez *Zamawiającego* termin płatności faktury to 20 dni.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 5.

Wykonawca otrzyma:

0 punktów - za zadeklarowany (w pkt. 10 Formularza ofertowego) termin płatności wynoszący dwadzieścia dni (20 dni) od dnia doręczenia *Zamawiającemu* faktury wystawionej przez *Wykonawcę* w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

5 punktów - za zadeklarowany (w pkt. 10 Formularza ofertowego) termin płatności wynoszący trzydzieści dni i więcej od dnia doręczenia *Zamawiającemu* faktury wystawionej przez *Wykonawcę* w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Wykonawcom deklarującym (w pkt. 10 Formularza ofertowego) termin w przedziale (20 dni ; 30dni) ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$T_o = \frac{T_p}{T_n} \times 5\text{pkt}$$

To – ilość punktów w termin płatności badanej oferty

Tp - termin płatności oferty porównywanej

Tn – najdłuższy oferowany termin płatności - nie więcej niż 30 dni.

c) Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (uzyska największą, łączną liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

$$Po = To + Co$$

Po – suma punktów uzyskanych przez ofertę .

To - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin płatności.

Co - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w cena.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi niezwłocznie *Wykonawców*, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* o:
 - 14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty,
 - 14.1.2. *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 14.1.3. *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 14.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Osoby reprezentujące *Wykonawcę* przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. *Zamawiający* zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 14.4. Jeżeli *Wykonawca*, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.5. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, *Zamawiający* żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców* przed zawarciem umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. *Zamawiający* wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
- 15.2. *Wykonawca*, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. *Zamawiający* nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do *Zamawiającego* przed podpisaniem umowy.

- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu *Wykonawca* zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w **Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki 30 9364 0000 2006 0001 0120 0005** z podaniem tytułu wpłaty: (*zabezpieczenie należytego wykonania umowy - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY PIECKI*).
- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą *Wykonawcy*, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. *Zamawiający* zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w **Część II –WZÓR UMOWY** niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
- 16.2. *Zamawiający* działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują *Wykonawcom*, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności *Zamawiającego* podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której *Zamawiający* jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia od dnia przesłania informacji o czynności *Zamawiającego* stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia *Zamawiający* może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8. W przypadku wniesienia odwołania *Zamawiający* nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub Postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania *Zamawiającemu* przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. *Zamawiający* uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt.7 ust. SIWZ.
- 17.10. *Zamawiający* prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym *Wykonawcom* uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając *Wykonawców* do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.11. *Wykonawca* może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się *Zamawiającemu* oraz *Wykonawcy* wnoszącemu odwołanie.
- 17.12. *Wykonawcy*, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie *Zamawiającego*, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez *Zamawiającego* w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 17.14. *Zamawiający* może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.15. W przypadku uwzględnienia przez *Zamawiającego* w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie *Wykonawcy*, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie *Zamawiającego* nie przystąpił w terminie żaden *Wykonawca*. W takim przypadku *Zamawiający* wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.16. Odwołujący oraz *Wykonawca* wezwany zgodnie z pkt. 17.10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności *Zamawiającego* wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy
- 17.17. *Zamawiający* lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego *Wykonawcy* nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jaki i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.18. Czynności *Wykonawcy*, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.19. Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

22. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

- 22.1 Strona internetowa jest stroną własną *Zamawiającego* i ma następujący adres:
bip.piecki.com.pl
- 22.2 Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gmina@piecki.com.pl

23. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 23.1 *Zamawiający* nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 23.2 Rozliczenie między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* będą prowadzone w złotych polskich.

24. AUKCJA ELEKTORNICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. OKREŚLENIE WYMAGAŃ GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁENOSPRAWNE

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 27.1. *Zamawiający* dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (prac), którego wykonanie *Wykonawca* powierzy podwykonawcom.
- 27.2. *Zamawiający* nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez *Wykonawcę* kluczowych części zamówienia. *Wykonawca* może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, *Zamawiający* żąda, wskazania przez *Wykonawcę* w Ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez *Wykonawcę* nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 27.3. Podczas realizacji zamówienia, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28. DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA ISTOTNE PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY

28.1. Wykaz gospodarstw domowych, a tym samym miejsc gromadzenia odpadów:

Wykaz sołectw i miejscowości

L. p.	Sołectwo	Liczba mieszkańców sołectwa	Miejscowość wchodzące w skład sołectwa	Liczba mieszkańców w miejscowości	Liczba gospodarstw domowych
1	2	3	4	5	6
1	Babięta	167	Babięta	146	55
			Krawno	21	
2	Bobrówko	108	Bobrówko	78	25
			Kołowin	5	
			Nowy Most	25	
3	Brejdyny	368	Brejdyny	368	83
4	Cierzpięty	163	Cierzpięty	163	59

			Kosowiec	3	
5	Dłużec	273	Dłużec	273	86
6	Dobry Lasek	112	Dobry Lasek	109	31
			Kołowinek	3	
			Młyniska	0	
7	Gant	89	Gant	71	22
			Gajne	18	
8	Głogno	146	Bieńki	0	33
			Głogno	40	
			Rutkowo	106	
9	Goleń	118	Goleń	118	28
10	Jakubowo	151	Jakubowo	85	38
			Probark Mały	32	
			Żabieniec	34	
11	Krutuń	283	Krutuń	277	78
			Mościska	6	
12	Krutuński Piecek	117	Krutuński Piecek	105	33
			Zielony Lasek	12	
13	Lipowo	289	Jeziorko	1	73
			Lipowo	272	
			Strzałowo	11	
			Świnie Oko	5	
14	Machary	351	Machary	351	81
15	Mojtyny	135	Mojtyny	131	35
			Uklanka	4	
16	Nawiady	394	Nawiady	394	103
17	Nowe Kielbonki	92	Nowe Kielbonki	80	28
			Nowy Zyzdrój	12	
18	Piecki	2361	Piecki (bez Osiedla)	2072	825
			Czaszkowo	174	
			Jeleń	0	
			Łętowo	17	
			Mostek	20	
			Ostrów Pieckowski	62	
			Pierśławek	16	
		1117	Osiedle 35-Lecia PRL	1117	
19	Prusinowo	148	Prusinowo	120	34
			Wólka Prusinowska	28	
20	Rosocha	141	Chostka	54	27
			Rosocha	71	
			Zakręt	12	
			Rostek	4	
21	Stare Kielbonki	342	Ławny Lasek	29	79
			Stare Kielbonki	313	
22	Szklarnia	245	Krzywy Róg	126	74
			Szklarnia	119	
23	Zgon	135	Zgon	135	38
24	Zyzdrojowy Piecek	57	Zyzdrojowa Wola	19	16
			Zyzdrojowy Piecek	38	
RAZEM		7902		7902	1984

28.2.

Lokalizacja i ilość pojemników do selektywnej zbiórki ustawionych na terenie Gminy Piecki

Lp	Lokalizacja	plastik	szkło	papier
1.	Piecki ul. Świerkowa	1 szt.	1 szt.	1 szt.
2.	Piecki osiedle 35-lecia PRL	1 szt.	1 szt.	1 szt.
3.	Piecki osiedle 35-lecia PRL	1 szt.	1 szt.	1 szt.
4.	Piecki ul. Wolności	1 szt.	1 szt.	-
5.	Czaszkowo	1 szt.	1 szt.	-
6.	Lipowo	1 szt.	1 szt.	1 szt.
7.	Bobrówko	1 szt.	1 szt.	-
8.	Jakubowo	1 szt.	1 szt.	-
9.	Brejdyny	1 szt.	1 szt.	1 szt.
10.	Szklarnia	1 szt.	1 szt.	-
11.	Dłużec	1 szt.	1 szt.	1 szt.
12.	Krzywy Róg	1 szt.	1 szt.	-
13.	Rutkowo	1 szt.	1 szt.	-
14.	Głogno	1 szt.	1 szt.	-
15.	Gant	1 szt.	1 szt.	-
16.	Goleń	1 szt.	1 szt.	-
17.	Nawiady	1 szt.	1 szt.	1 szt.
18.	Stare Kiełbonki	1 szt.	1 szt.	1 szt.
19.	Zgon	1 szt.	1 szt.	1 szt.
20.	Krutyń	1 szt.	1 szt.	1 szt.
21.	Krutyński Piecek	1 szt.	1 szt.	-
22.	Babięta	1 szt.	1 szt.	1 szt.
23.	Zyzdrojowy Piecek	1 szt.	1 szt.	-
24.	Machary	1 szt.	1 szt.	-
25.	Machary	1 szt.	1 szt.	-
26.	Prusinowo	1 szt.	1 szt.	-
27.	Nowy Zyzdrój	1 szt.	1 szt.	-
28.	Nowe Kiełbonki	1 szt.	1 szt.	-
29.	Mojtyny	1 szt.	1 szt.	-
30.	Dobry Lasek	1 szt.	1 szt.	-
31.	Cierzpięty	1 szt.	1 szt.	-
Razem		31 szt.	31 szt.	11 szt.

