

Numer sprawy: DUD.7230.30.1.2017

Zamawiający:  
**Gmina Piecki**  
11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 34

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2017.1579.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, obowiązującymi dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Piecki w sezonie zimowym 2017/2018 z podziałem na 5 części”

**Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy Pzp

### **Wspólny słownik zamówień:**

CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania  
CPV: 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń

### **Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w dniu 29 listopada 2017r., na:**

- 1) stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych  
w Biuletynie Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia **624044-N-2017**
- 2) stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.piecki.com.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.piecki.com.pl/zamowienia_publiczne/)
- 3) tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Termin składania ofert** ..... 08.12.2017r., godz. 13<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert** ..... 08.12.2017r., godz. 13<sup>30</sup>

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**  
- od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018r.

Zatwierdzam :

**WÓJT**  
*Agnieszka Kurczewska*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Gmina Piecki**

ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki

NIP 7422123183, REGON 510742758

Tel. (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65, e-mail: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)

strona internetowa: [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek- piątek 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej *ustawą Pzp*/ (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1880)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Piecki w sezonie zimowym 2017/2018 z podziałem na 5 części.**

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego słownika zamówień (CPV):**

- 1) główny przedmiot: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
- 2) dodatkowy przedmiot: 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń

3.3 **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymywania dróg gminnych na terenie gminy Piecki w sezonie zimowym 2017/2018, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu oraz śliskość zimowa. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się poprzez utrzymywanie przejezdności wszystkich dróg, a także zmniejszanie śliskości wyznaczonych dróg, poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi.

3.3.2 Szczegółowy zakres oraz warunki zamówienia zawiera formularz cenowy oraz wykaz dróg, a także wzór umowy, które stanowią integralną część SIWZ. Jednak zakres ilościowy usług jest zakresem szacunkowym, ustalonym przez Zamawiającego i może on ulec zmniejszeniu

bądź zwiększeniu w zależności od warunków atmosferycznych panujących na drogach w okresie wykonania zamówienia -ust. IV SIWZ.

3.3.3 Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, które zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług i ich cen jednostkowych, określonych w formularzu cenowym.

3.3.4 Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ilości usług w przypadku gdy warunki atmosferyczne w czasie trwania umowy będą korzystne na tyle, że nie będzie potrzeby realizacji usługi zimowego utrzymania dróg.

3.3.5 W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca powinien dysponować takim potencjałem technicznym i kadrowym, aby móc jednocześnie realizować usługę na wszystkich częściach z zachowaniem wyznaczonych terminów.

3.3.6 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania.

**3.4 Rodzaj zamówienia:** usługa.

**3.5 Opis części zamówienia:**

-Część I

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **utrzymywanie przejezdności** dróg poprzez odśnieżanie, a także **zmniejszanie śliskości** dróg, poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi, tj. mieszanką piaskowo-solną 10%.
- 2) Sołectwa objęte przedmiotem zamówienia:  
Piecki, w tym: Oś. Lawendowe , Lipowo, Dobry Lasek, Brejdyny, Cierzpięty, Goleń, Bobrówko.
- 3) Szacunkowy zakres zamówienia obejmuje :
  - a) 60 t wysypanej mieszanki piaskowo-solnej 10%,
  - b) 350 godzin pracy sprzętu różnego rodzaju, do odśnieżania i usuwania śliskości dróg.

-Część II

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **utrzymywanie przejezdności** dróg poprzez odśnieżanie, a także **zmniejszanie śliskości** dróg, poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi, tj. mieszanką piaskowo-solną 10%.
- 2) Sołectwa objęte przedmiotem zamówienia:  
Dłużec, Rutkowo, Głogno. Gajne oraz Gant.
- 3) Szacunkowy zakres zamówienia obejmuje :
  - a) 15 t wysypanej mieszanki piaskowo-solnej 10% ,
  - b) 200 godzin pracy sprzętu różnego rodzaju, do odśnieżania i usuwania śliskości dróg.

-Część III

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **utrzymywanie przejezdności** dróg poprzez odśnieżanie.
- 2) Sołectwa objęte przedmiotem zamówienia:  
Babięta, Zyzdrojowy Piecek
- 3) Szacunkowy zakres zamówienia obejmuje :
  - a) 115 godzin pracy sprzętu różnego rodzaju, do odśnieżania.

#### -Część IV

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **utrzymywanie przejezdności dróg** poprzez odśnieżanie.
- 2) Sołectwa objęte przedmiotem zamówienia:  
Machary, Nawiady Mojtyny, Prusinowo
- 3) Szacunkowy zakres zamówienia obejmuje :
  - a) 220 godzin pracy sprzętu różnego rodzaju, do odśnieżania.

#### -Część V

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje **utrzymywanie przejezdności dróg** poprzez odśnieżanie.
- 2) Sołectwa objęte przedmiotem zamówienia:  
Szklarnia
- 3) Szacunkowy zakres zamówienia obejmuje :
  - a) 45 godzin pracy sprzętu różnego rodzaju, do odśnieżania.

3.5.1 Przedstawione wyżej części zamówienia, uwzględniają teren objęty przedmiotem zamówienia w danej części oraz szacunkowy zakres realizacji usługi w okresie obowiązywania umowy.

**Szczegółowy wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia w każdej z części, zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.**

3.5.2 Każdą z części zamówienia należy traktować jako osobne zamówienia publiczne, na które, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie zawarta odrębna umowa.

3.5.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka wybranych lub wszystkie części zamówienia.

3.5.4 Realizacja przedmiotu zamówienia we wszystkich częściach zamówienia obejmuje utrzymywanie przejezdności wyznaczonych dróg, poprzez odśnieżanie **sprzętem własnym**. Do odśnieżania dróg, w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać ciągnika, w tym: pług lemieszowy lub odśnieżarka wimikowa lub inny sprzęt równoważny, a także w zależności od potrzeb spychacz lub ładowarka lub równiarka (różnego typu z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym bądź dwustronnym) itp.

3.5.5 Realizacja przedmiotu zamówienia w części I i II obejmuje koszt zakupu, transportu, magazynowania oraz wysypywania materiału uszorstniającego, tj. mieszanka piaskowo-solna 10%. Do usuwania śliskości na drogach należy zastosować sprzęt następującego rodzaju: solarka lub piaskarka lub pługo-piaskarka, itp.

3.5.6 **Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych oraz ich rodzaj dla poszczególnych części zamówienia zostały określone w ust. 5.2 pkt 3 SIWZ.**

#### **3.5.7 Pozostałe informacje dla Wykonawcy:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków materiałowych i sprzętowych wraz z osprzętem, przewidzianym do zwalczania skutków zimy,
- b) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w trudnych warunkach atmosferycznych, w dni robocze oraz święta, a także o różnych porach dnia i nocy (w zależności od potrzeb).

- c) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji w formie meldunków przekazywanych emailem, fax-em lub telefonicznie o stanie dróg, podejmowanych czynnościach, interwencjach itp.,
- d) Zakres usługi oraz faktyczna ilość godzin pracy sprzętu będą uzależnione od warunków atmosferycznych na drogach.
- e) **Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiał uszorstniający (mieszanka piaskowo-solna 10%), konieczny przy realizacji części I i II przedmiotu zamówienia,**
- f) Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć sprzęt do załadunku materiału uszorstniającego oraz miejsce jego składowania.
- g) Usługi będą wykonywane sprzętem własnym Wykonawcy (wymagania sprzętowe zostały określone dla poszczególnych zadań oddzielnie w ust. 5.2 pkt 3 SIWZ).
- h) Wykonawca wyposaży jednostki sprzętowe w liny holownicze, łopaty oraz zainstaluje dodatkowo sygnał ostrzegawczy - (sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej), oświetlenie samochodu - zgodnie z ustawą z dnia 20.06.1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1260 z późn.zm.).
- i) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy, ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie usług, bezpieczeństwo ruchu na drodze, oznakowanie miejsca usług oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- j) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ilościowy (za godzinę pracy sprzętu).
- k) Rozliczenie należności za wykonanie usługi dokonywane będzie w odstępach miesięcznych, na podstawie faktur, rachunków wraz z dołączonymi kartami drogowymi, potwierdzającymi wykonanie usługi w ujęciu ilościowym, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- l) Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wybrane bądź wszystkie 5 części zamówienia.

**3.7 Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

4) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie umowy.

### **3.8 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

3.8.1 Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca) zatrudniał, na podstawie umowy o pracę - osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi sprzętu do odśnieżania dróg oraz osoby wykonujące prace fizyczne, jeżeli podejmowanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz. 1666).

3.8.2 Wykonawca, aby udokumentować zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem, oświadczenia swojego i Podwykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3.8.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

3.8.4 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny - Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane dokumenty, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.8.5 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań wskazanych w ust. 3.8.1:

- a) kara umowna: 300,00 zł za dopuszczenie do wykonywania prac określonych w ust. 3.8.1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku,
- b) kara umowna: 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust.3.8.2,
- c) kara umowna: 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3.8.4



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2018r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
- 2) Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
  - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.
- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej :
  - Warunkiem udziału w postępowaniu jest **dysponowanie technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi, gwarantującymi efektywne wykonywanie przedmiotu zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ich potencjał techniczny będzie oceniany łącznie).

**Wymagana minimalna liczba jednostek sprzętowych dla poszczególnych części zamówienia:**

##### **Część I:**

- a) sprzęt do odśnieżania – pług lub odśnieżarka wirnikowa lub sprzęt równoważny, bądź w razie potrzeby spycharka lub ładowarka – co najmniej 1 szt. z wymienionych,
- b) sprzęt do usuwania śliskości dróg- piaskarko-solarka lub sprzęt równoważny (dopuszcza się pługo-piaskarkę) – co najmniej 1 szt.

##### **Część II:**

- a) sprzęt do odśnieżania – pług lub odśnieżarka wirnikowa lub sprzęt równoważny – co najmniej 1 szt. z wymienionych,

- b) sprzęt do usuwania śliskości dróg - piaskarko-solarka lub sprzęt równoważny (dopuszcza się pługopiaskarkę) – co najmniej 1 szt.

### **Część III, IV i V:**

- a) sprzęt do odśnieżania - pług lub odśnieżarka wirnikowa lub sprzęt równoważny - co najmniej 1 szt. osobno na każdą część zamówienia,
- W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej Wykonawca złoży wykaz posiadanych bądź pozostających do dyspozycji, technicznie sprawnych jednostek sprzętowych, gwarantujących efektywne wykonanie przedmiotu zamówienia, wg załącznika nr 5 do SIWZ
  - Wykonawca decydujący się na realizację kilku bądź wszystkich części zamówienia, składając oferty na każdą z części, musi dołączyć odpowiednią ilość wykazów, zawierających jednostki sprzętowe inne do realizacji każdej części zamówienia.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem na każdą część zamówienia oddzielnie. Niedopuszczalne jest dysponowanie tym samym sprzętem w różnych rejonach (częściach zamówienia) – akcja zimowego utrzymania dróg musi być prowadzona w sposób sprawny, zgodnie z wymaganymi standardami.

**W interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu, który pozwoli na sprawne prowadzenie akcji zimowej, tj. zimowego utrzymania dróg gminnych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.**

### **5.3 Opis spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

5.3.1 Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 5.2

Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium „**spełnia**” - „**nie spełnia**”.

5.3.2 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

5.3.3 Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów, a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, to podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione w ust. 7.1 pkt 2 SIWZ wskazujące na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.



## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

6.1 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę

- 1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.2.

6.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uzna się za odrzuconą.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### **7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **Formularz oferty** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ  
(jedna oferta do jednej części zamówienia)
- 2) **Formularz cenowy**- wg wzorów, stanowiących załączniki od nr 1.1 do nr 1.5 do SIWZ  
(jeden formularz cenowy do każdej złożonej oferty)
- 3) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zawierające informacje, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Treść i zakres wymaganych oświadczenia Zamawiający przekazuje na:

- załączniku nr 3a do SIWZ- dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - załączniku nr 3b do SIWZ- dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
- (powyższe oświadczenia należy złożyć odrębnie do każdej złożonej oferty)

Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców- oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o to zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Wykaz** posiadanych bądź pozostających do dyspozycji, technicznie sprawnych jednostek sprzętowych, gwarantujących efektywne wykonywanie przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 5.2 pkt 3 SIWZ.

Rodzaj wykazanego sprzętu należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w ust. 5.2 pkt 3 SIWZ.

- Wykaz należy sporządzić wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

(do każdej złożonej oferty należy dołączyć odrębny wykaz, zawierający inne jednostki sprzętowe dla każdej części zamówienia)

- 5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu ( zgodnie z art.23 ustawy Pzp)

- 6) Podpisany wzór umowy**, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

## **7.2 Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert:**

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

-Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

-Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.3 Dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- 7.3.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 7.3.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1-3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, dokumenty wymienione w pkt 1-3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
  - w przypadku wskazania przez Wykonawcę (w formie odrębnego oświadczenia, zawierającego min. sygnaturę/y postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 1-3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7.5 Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

- 7.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 7.5.2 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 7.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5.4 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określając czego dotyczy to zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenia) taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 7.5.5 Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust.5.
- 7.5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy.
- 7.5.8 Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach których polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

odpowiednio innych podmiotów lub własne.

7.5.9 Zgodnie z art. 22d ust.2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

8.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez zamieszczenie ich na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.8 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych: Ryszard Kosak - pracownik ds. drogownictwa,  
e-mail: gmina@piecki.com.pl

2) w sprawach proceduralnych: Marta Przekadzińska – pracownik ds. zamówień publicznych,  
e-mail: gmina@piecki.com.pl

- 8.9 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej oraz przekazać ją :
- 1) osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego na adres – Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, *lub*
  - 2) faksem na numer 89 742 20 65, *lub*
  - 3) drogą elektroniczną, tj. w formie skanu oryginału dokumentu/ pisma na adres e-mail: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)
- 8.10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 8.11 **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi** na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.12 Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)
  - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

10.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **11.1 Wymagania ogólne oraz forma oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdej części albo od siebie albo jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym z jedną ostateczną ceną w zakresie konkretnej części zamówienia.

**Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części oferty.**

#### **2) Oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony zgodnie z treścią SIWZ „Formularz ofertowy” wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ- należy złożyć dla każdej części osobno,**
- b) „Formularz cenowy”- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr od 1.1 do 1.5 do SIWZ – należy złożyć dla części, do których ofertę składa Wykonawca,**
- c) oświadczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ,**
- d) wykaz jednostek sprzętowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- e) **podpisany wzór umowy,** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ,**  
a także, jeśli dotyczy:
- f) Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty i/lub do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z opisem ust. 7.1 pkt 5 SIWZ.

- 3) **Oświadczenie,** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ,** należy złożyć nie wcześniej niż po otwarciu ofert przez Zamawiającego, jednak nie później, niż do 3 dni od tego terminu.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska).
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część SIWZ. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ oraz powinna być sporządzona na

- formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 11) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 12) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 13) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
  - 14) Dokumenty inne niż określone w pkt VII składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zasobach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.
  - 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 16) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które będzie:
    - a) zaadresowane na adres Zamawiającego-  
**GMINA PIECKI, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki,**
    - b) posiadać oznaczenie- **OFERTA na realizację zamówienia p.n. „Utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Piecki w sezonie zimowym 2017/2018 z podziałem na 5 części- CZĘŚĆ Nr- .....**”  
z dopiskiem **„nie otwierać przed dniem 08.12.2017r., przez godziną 13<sup>30</sup>”.**
    - c) na opakowaniu/kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, składającego ofertę.
  - 17) Wykonawca składający kilka ofert na realizację kilku części zamówienia, składa wymagane dokumenty w jednym opakowaniu/ kopercie, zgodnie z ust. 11.1 pkt 16 SIWZ
  - 18) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, żełoży powiadomienie o takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE,
  - 19) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty,
  - 20) Koperty oznakowane dopiskiem WYCOFANIE zostaną otwarte przy otwieraniu ofert, a oferty

których dotyczą, nie będą otwierane.

**11.2 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

- 1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

**11.3** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy dot. w/w zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) oferty (lub zmiany) należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub dostarczyć wg pkt 8.9 ppkt 1 SIWZ do dnia 08.12.2017r. do godz. 13.<sup>00</sup>
- 2) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 3) **otwarcie ofert** nastąpi w dniu 08.12.2017r. o godzinie 13<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy Piecki, pokój nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne,
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz czasu reakcji, zgodnie ze złożonymi ofertami,
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)
- 8) Nie ujawnia się tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonywać wezwań do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawiać oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca sporządzi kalkulację ceny na załączonym do SIWZ formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr od 1.1 do 1.5 do SIWZ, na każdą część lub części zamówienia do których składa ofertę. Wykonawca podaje ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji oraz oblicza wartości pozycji poprzez przemnożenie cen jednostkowych przez ilość jednostek miary.
2. **Cena oferty dla danej części zamówienia jest sumą wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego**, z uwzględnieniem podatku VAT, wpisana na formularzu ofertowym (odrębnie dla każdej części zamówienia), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe muszą zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów, sprzętu, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk oraz wszystkie podatki (oprócz podatku VAT), które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zastosowanie innej stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczaniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp..
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
6. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych, w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca nie może dodawać dodatkowych pozycji w formularzach cenowych oraz zmieniać ilości jednostek w poszczególnych pozycjach.
9. Cenę wyliczoną w formularzu cenowym należy przenieść do formularza oferty przypisanego dla poszczególnej części zadania.
10. **Cena podana w ofercie jest ceną orientacyjną, która może ulec zmianie w przypadku, gdy zmieni się ilość jednostek godzin niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
11. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych usług będzie odbiegała od ilości określonej w kosztorysie cenowym, wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, **przy zachowaniu cen jednostkowych**, przedstawionych w ofercie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w każdej części zamówienia oddzielnie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Nazwa kryterium	Waga
Cena ( C )	60%
Czas reakcji ( CR )	40%

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

##### a) sposób obliczania „CENY” ( C )

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów- przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium jest równa **60**.  
Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Liczba punktów, które uzyskają poszczególne oferty w kryterium cena, zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### b) sposób obliczania „ CZAS REAKCJI” ( CR )

Czas reakcji, tj. czas rozpoczęcia wykonywania usługi, rozumianym jako czas reakcji Wykonawcy do każdorazowego zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi.  
Oferta z najkrótszym czasem reakcji otrzyma maksymalną liczbę punktów- przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium jest równa 40.

Zamawiający przewiduje maksymalny czas rozpoczęcia usługi nie dłuższy niż 3 godziny, liczone od momentu powiadomienia Wykonawcy, przez przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonania usług, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.

**Wykonawca może zaproponować „czas reakcji” w następujących okresach godzinowych:**

1 lub 2 lub 3 godziny.

Zamawiający nie dopuszcza podania czasu w jednostkach innych niż pełna godzina.

Liczba punktów, które uzyskają poszczególne oferty w kryterium „czas reakcji”, zostanie obliczona w następujący sposób:

- zaoferowany czasu reakcji 1 godzina - **40 pkt**,
- zaoferowany czasu reakcji 2 godziny - **20 pkt**,
- zaoferowany czasu reakcji 3 godziny – **0 pkt**.

**UWAGA:** jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie określi czasu rozpoczęcia wykonywania usługi lub wskaże czas rozpoczęcia wykonywania usługi inny niż przewidziany powyżej (ust. XIV pkt 1 ppkt b SIWZ), to Zamawiający uzna, że czas rozpoczęcia wykonywania usługi wynosi 3 godziny i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego w SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną według wzoru.

$$P = C + CR$$

przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

CR – liczba punktów przyznanych w kryterium „czas reakcji”

3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
- 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 informację o braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia, przed terminem składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacja o ewentualnym unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

- 16.1 Umowy, które zostaną podpisane w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będą zawierały wszystkie zapisy podane w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy, z uwzględnieniem treści najkorzystniejszej oferty.
- 16.2 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Pzp określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art.179 – 198g ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania, wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) skargi do sądu.

### **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **XX. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

### **XXI. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

21.1 Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.piecki.com.pl](http://www.bip.piecki.com.pl)

21.2 Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, inne dokumenty: [gmina@piecki.com.pl](mailto:gmina@piecki.com.pl)

### **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XXIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek ten fakt niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert, od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy, określonych w pkt I SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji, w tym:

- a) załącznik Nr 1- Formularz oferty (należy złożyć osobno dla każdej części zamówienia),
- b) załącznik Nr 1.1 – Formularz cenowy dla części nr 1 (należy złożyć do oferty, przy realizacji tej części zamówienia),
- c) załącznik Nr 1.2 – Formularz cenowy dla części nr 2 (należy złożyć do oferty, przy realizacji tej części zamówienia),
- d) załącznik Nr 1.3 – Formularz cenowy dla części nr 3 (należy złożyć do oferty, przy realizacji tej części zamówienia),
- e) załącznik Nr 1.4 – Formularz cenowy dla części nr 4 (należy złożyć do oferty, przy realizacji tej części zamówienia),
- f) załącznik Nr 1.5 – Formularz cenowy dla części nr 5 (należy złożyć do oferty, przy realizacji tej części zamówienia),
- g) załącznik Nr 2- Wykaz dróg,
- h) załącznik Nr 3a- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
(należy złożyć do każdej oferty odrębnie)
- i) załącznik Nr 3b- Oświadczenie Wykonawcy o przesłankach wykluczenia z postępowania,  
(należy złożyć do każdej oferty odrębnie)
- j) załącznik Nr 4- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- k) załącznik Nr 5- Wykaz jednostek sprzętowych Wykonawcy (należy złożyć do każdej oferty odrębnie),
- l) załącznik Nr 6- Wzór umowy.

MP

Piecki, dnia 29.11.2017 r.

