



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 4652

OBWIESZCZENIE RADY GMINY PIECKI

z dnia 18 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały dotyczącej utworzenia jednostki budżetowej o nazwie
"Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach"**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXII/149/16 Rady Gminy Piecki z dnia 20 września 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach” z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXII/152/2016 Rady Gminy Piecki z dnia 10 października 2016 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach”.

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Tomasz Jasinowicz

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Piecki
z dnia 18 listopada 2016 r.

**UCHWAŁA Nr XXII/149/16
RADY GMINY PIECKI
z dnia 20 września 2016 r.**

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 10a ust. 1 oraz art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Piecki działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Piecki pod nazwą „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach”.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach” w ramach centrum usług wspólnych dla gminnych jednostek oświatowych.

§ 3. Jednostką obsługującą jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, który zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i organizacji.

§ 4. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Pieckach,
- 2) Szkoła Podstawowa w Nawiadach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Dłużcu,
- 4) Szkoła Podstawowa w Krutyni,
- 5) Szkoła Podstawowa w Starych Kiełbonkach,
- 6) Samorządowe Przedszkole „Słoneczny Zakątek” w Pieckach.

§ 5. 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach zostaje utworzony na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach.

2. Z dniem utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach.

3. Należności i zobowiązania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach z dniem 1 stycznia 2017 r. stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach.

§ 6. Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 8. 1.¹⁾ Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2.²⁾ Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Jasinowicz

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr XXIII/152/16 Rady Gminy Piecki z dnia 10 października 2016 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach”,

²⁾ Dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik

do Uchwały Nr XXII/149/16

Rady Gminy Piecki

z dnia 20 września 2016 r.

STATUT Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zasady działania Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Piecki.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, 11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 23.

4. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach upoważniony jest do używania skróconej nazwy „ZOPO”.

5. Zespół swoją działalnością obejmuje przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Gminę Piecki.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 4. Zespół jest powołany w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej publicznych szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola oraz innych zadań zleconych mu do wykonania przez organ stanowiący i wykonawczy w zakresie spraw oświatowych.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna, finansowo-płacowa Zespołu oraz jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 4, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych pracowników oraz należności podatkowych;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki, sporządzanie odrębnie dla każdej jednostki sprawozdań finansowych i budżetowych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac i innych sprawozdań przewidzianych prawem oraz rozliczanie obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków;
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek obsługiwanych dla zapewnienia im odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
- 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą;
- 6) archiwizowanie dokumentacji;
- 7) opracowywanie projektów zadań rzeczowych, planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami tych jednostek a także nadzorowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;
- 8) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań z zakresu oświaty;
- 9) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych Zespołu. Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych oraz ich zatwierdzenie i realizowanie po uprzedniej dyspozycji właściwych dyrektorów;
- 10) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 11) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu;
- 12) prowadzenie spraw kadrowo-osobowych wraz z dokumentacją, z wyłączeniem spraw dotyczących dyrektorów szkół i przedszkola;
- 13) prowadzenie bieżącej ewidencji czasu pracy dla celów płacowych;
- 14) przygotowywanie dokumentacji w zakresie stypendiów socjalnych, wyprawki szkolnej i ich wypłaty;
- 15) koordynacja w zakresie procesu doksztalcania kadry pedagogicznej w jednostkach obsługiwanych;
- 16) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół;
- 17) przedstawianie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych;
- 18) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Piecki;
- 19) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem należących do Gminy i Zespołu zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej na zasadach określonych w przepisach;
- 20) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Piecki i projektów zarządzeń Wójta z zakresu zadań oświatowych;
- 21) prowadzenie księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej dla jednostek obsługiwanych i Zespołu wraz z organizacją wypłat z tego funduszu;
- 22) prowadzenie księgowości związanej z obsługą zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach współdziała z dyrektorami szkół i dyrektorem przedszkola w realizacji następujących zadań:

- 1) w zakresie organizacji i prowadzenia inwestycji oraz remontów obiektów oświatowych:
 - a) organizowanie przeglądów technicznych obiektów oświatowych przekazanych w zarząd oraz prowadzenie ksiąg tych obiektów,
 - b) planowanie w porozumieniu z dyrektorami placówek, remontów i inwestycji,
 - c) zlecanie robót w trybie przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
 - d) nadzór nad wykonywaniem remontów i inwestycji,
 - e) przyjmowanie obiektów po wykonaniu remontów i inwestycji.
- 2) w zakresie organizacji i prowadzenia dowozu do szkół:
 - a) organizowanie i prowadzenie dowozu dzieci do szkół i przedszkola oraz dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) zawieranie umów z opiekunami i przewoźnikami.
- 3) w zakresie zaopatrzenia w opał, energię elektryczną, wodę, pomoce naukowe i środki czystości:
 - a) planowanie, zakupy i dostarczanie opału,
 - b) pomoc w zawieraniu umów o dostarczanie energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz wywóz nieczystości i odpadów,
 - c) planowanie środków finansowych na pomoce naukowe i środki czystości, ich zakup i dostarczanie do obsługiwanych placówek.
- 4) w zakresie napraw i konserwacji urządzeń i instalacji technicznych:
 - a) organizowanie i nadzór nad prowadzeniem napraw i konserwacji urządzeń i instalacji technicznych,
 - b) organizowanie i nadzór nad przeprowadzaniem specjalistycznych napraw i konserwacji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi środkami finansowymi.
- 5) w zakresie właściwych warunków bhp i p.poż.:
 - a) zakup i dostarczanie pracownikom obsługiwanych placówek odzieży roboczej i ochronnej oraz innych środków przewidzianych w przepisach szczególnych,
 - b) zaopatrzenie placówek w sprzęt i środki p.poż.,
 - c) organizowanie szkoleń bhp dla pracowników szkół i przedszkola,
 - d) dokonywanie okresowych przeglądów obiektów pod kątem zabezpieczenia bhp i p.poż.

Rozdział 3.

Zarządzanie Zespołem i jego organizacja

§ 7. 1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. W skład Zespołu wchodzi: główny księgowy i stanowiska pracy administracyjno-biurowej.

3. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

4. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta.

5. Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, w tym między innymi opracowanie regulaminu organizacyjnego łącznie ze schematem organizacyjnym uzgodnionym z Wójtem Gminy Piecki oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników Zespołu;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zespołu;
- 4) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 7) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 9. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 10. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 11. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Piecki i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy obejmujący plan wydatków i dochodów na każdy rok budżetowy.

3. Zespół posiada własny rachunek bankowy.

4. Zespół prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

5. Zespół gospodaruje środkami finansowymi z zastosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.