

**UMOWA NR .....**

zawarta ..... 2019 r. w Pieckach pomiędzy

**Gminą Piecki** z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki **ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**, REGON 510742758 NIP 7422123183, zwaną w dalszej części umowy *Dzierżawcą*, reprezentowaną przez:

Agnieszka Kurczewską - Wójta Gminy Piecki,  
oraz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Agaty Naumowicz,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy *Wydzierżawiającym*

**Podstawa prawna zawarcia umowy**

*W wyniku rozstrzygniętego postępowania, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego ogłoszenie było nieobowiązkowe z uwagi na nieprzekraczającą 30000,00 EURO wartość przedmiotu zamówienia - podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986), zawarta zostaje umowa o następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 3 szt. kserokopiarek, których typ, model, numer fabryczny wyszczególniony jest w „Protokołach przekazania sprzętu”, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Termin przekazania kserokopiarek ustala się według następującego harmonogramu:
  - a) 1 szt. w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy,
  - b) 2 szt. w dniu 13 maja 2019 r., do godziny 9:00.
3. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy :
  - stanowi jego własność,
  - spełnia wymagania Dzierżawcy, wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia 29.01.2019 r.,
  - zostanie dostarczony do siedziby Dzierżawcy na koszt Wydierżawiającego w terminach wskazanych w ust. 2.
4. Dzierżawiony sprzęt przez cały okres umowy będzie znajdował się w siedzibie Dzierżawcy i bez zgody Wydierżawiającego nie może zmienić miejsca pobytu.
5. Dzierżawca bez zgody Wydierżawiającego nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w niniejszej umowie.
6. Wydierżawiający po dostarczeniu sprzętu dla Dzierżawcy dokona przeszkolenia wskazanego pracownika Dzierżawcy w zakresie obsługi sprzętu bez dodatkowych opłat.
7. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu dzierżawy w okresie trwania niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydierżawiającego nastąpi uszkodzenie sprzętu, będącego przedmiotem umowy, koszty naprawy, w tym koszty części zamiennych i robocizny ponosi Dzierżawca.
9. W przypadku awarii sprzętu, trwającej dłużej niż 8 godzin, Wydierżawiający zobowiązuje się podstawić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.
10. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wydierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

**§ 2****Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r., z zastrzeżeniem, że czas dzierżawy poszczególnych przedmiotów dzierżawy będzie następujący:
  - a) jedna kserokopiarka będzie dzierżawiona od dnia .....(zgodnie z § 1 ust. 2 lit. a)) do dnia 31.01.2022 r. - łącznie 35,5 miesiąca,
  - b) dwie kserokopiarki będą dzierżawione od dnia 13.05.2019 r. do dnia 31.01.2022 r. - łącznie 32,5 miesiąca.

**§ 3**  
**Obowiązki stron**

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się do :
  - a) dostarczenia sprzętu we wskazane przez Dzierżawcę miejsce,
  - b) oddania w dzierżawę sprzętu, zgodnie z protokołem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
  - c) przeszkolenia osób wskazanych przez Dzierżawcę w zakresie obsługi dzierżawionego sprzętu,
  - d) podłączenia sprzętu jako drukarkę, skaner do minimum 2 komputerów, bez dodatkowych opłat,
  - e) świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionego sprzętu przez cały okres trwania umowy,
  - f) zapewnienia materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, za wyjątkiem papieru i zszywek.
  - g) przystąpienia do naprawy sprzętu, który uległ awarii w terminie 1 dnia roboczego po dniu zgłoszenia awarii.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do :
  - a) użytkowania dzierżawionego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz innymi zaleceniami Wyzierżawiającego wyrażonymi podczas obsługi serwisowej lub w formie pisemnej.
  - b) używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi dzierżawionego sprzętu,
  - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia ustalonego w § 5.
  - d) zgłaszania awarii lub zamówień tonerów na wskazany nr tel. .... lub adres e-mail: .....,
  - e) w razie utraty lub całkowitego zniszczenia sprzętu do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość, zawartej w „Protokole przekazania sprzętu”, po uwzględnieniu stopnia zużycia.

**§ 4**  
**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Dzierżawcy jest:  
- Małgorzata Boruch - pracownik Urzędu Gminy Piecki
2. Przedstawicielem Wyzierżawiającego jest:  
- ..... - .....

**§ 5**  
**Wynagrodzenie**

1. Za użytkowanie sprzętów będących przedmiotem niniejszej umowy Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się czynsz miesięczny oraz zapłata za wykonane strony tj.:
  - 1) czynsz miesięczny dla jednej kserokopiarki w kwocie ..... zł netto, powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego płatny miesięcznie z góry. W ramach czynszu zawarty jest limit kopii ..... szt. mono oraz ..... szt. kolor do wykorzystania każdego miesiąca na każdym dzierżawionym sprzęcie oddzielnie.
  - 2) za każdą wykonaną stronę A4 poza limitem (A3=2xA4) czarną Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę..... zł netto, powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  - 3) za każdą wykonaną stronę A4 poza limitem (A3=2xA4) kolorową Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę..... zł netto, powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Należność za wykonane strony obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania sprzętu.
3. Raz w miesiącu, w ostatnim dniu każdego miesiąca Dzierżawca zobowiązuje się do przekazania Wyzierżawiającemu informacji (wydruku) o stanie liczników dla każdego z dzierżawionych sprzętów.
4. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wyzierżawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wyzierżawiającego

**§ 6**  
**Odstąpienie od umowy**

1. Dzierżawca może rozwiązać umowę, bez kar umownych w trybie natychmiastowym, w razie wystąpienia awarii urządzenia będącego przedmiotem dzierżawy, trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii Wyzierżawiającemu zgodnie z § 3 ust. 2 lit. d) niniejszej umowy, o ile Wyzierżawiający nie zaoferuje w tym czasie urządzenia zastępczego, o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wyzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy do czasu jej rozwiązania.
3. Wyzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 30-dniowej zwłoki Dzierżawcy z zapłatą czynszu lub pozostałych opłat przewidzianych niniejszą umową.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Dzierżawcy*.

**§ 8**

**Liczba egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

**PROTOKÓŁ przekazania Nr ...../2019  
do umowy nr .....**

Protokół sporządzony dnia .....2019 r. w Pieckach.

Dzierżawca- Gmina Piecki, reprezentowana przez  
Wójta Gminy Piecki- Agnieszkę Kurczewską,

Wydzierżawiający- ....., reprezentowana/y przez  
..... – .....

Przedmiot użyczenia, przekazany Dzierżawcy do używania w dniu sporządzenia niniejszego protokołu:

Lp.	Nazwa urządzenia ( model, typ, nr fabryczny)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)	Stan początkowy licznika -cz.-b.	Stan początkowy licznika -kolor
1						
2						
<b>RAZEM</b>					-----	-----

Wartość użyczonego sprzętu słownie złotych: .....

Ponadto:

- Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi użyczanego sprzętu.

Powyższy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

1. ....  
(podpis)

1. ....  
(podpis)