

PROJEKT DO KONSULTACJI

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
.....
Rady Gminy Piecki
z dnia

Roczny Program Współpracy Gminy Piecki na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 395);
 - 2) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Piecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
 - 3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Piecki;
 - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piecki;
 - 5) zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy;
 - 6) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
 - 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert zgodny z przepisami Ustawy;
 - 8) ofercie – rozumie się ją, jako ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych do Ustawy, wydanych na podstawie art. 19 tej Ustawy.
 - 9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
 - 10) małe zlecenia – zlecenie realizacji zadań publicznym podmiotom Programu w trybie określonym art. 19 a Ustawy;
 - 11) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Piecki;
 - 12) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Piecki - bip.piecki.com.pl
2. Program obejmuje współpracę Gminy z podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.
3. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z podmiotami współpracy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację Programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dla zwiększenia skuteczności zaspokajania zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gminy.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększanie świadomości społecznej, co do roli i udziału podmiotów Programu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - 2) wspólne zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 4) podnoszenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sektora pozarządowego.
3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – w myśl, której samorząd gminny wspiera działalność podmiotów Programu w zakresie rozwiązywania problemów, należących do sfery jego zadań publicznych;
- 2) **zasada suwerenności stron** – samorząd gminny respektuje odrębność i suwerenność podmiotów Programu;
- 3) **zasada partnerstwa** – podmioty Programu jako równoprawni partnerzy, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd gminny dokonuje wyboru najaktywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – samorząd gminny podejmuje rozstrzygnięcia w sferze pożytku publicznego na równych i obiektywnych wobec wszystkich kryteriach;
- 6) **zasada jawności** – samorząd gminny udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informację o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, które będą przedmiotem współpracy.

§ 4 Zakres przedmiotowy Programu i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:
 - 1) Ustawowe zadania własne Gminy wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.);
 - 2) Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
 - 3) Zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Piecki na lata 2014-2024;
 - 4) Zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Piecki na lata 2016-2022;
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2017 roku są zadania z zakresu:
 - 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) utrzymanie bazy sportowej, poprzez utrzymywanie gminnego boiska sportowego oraz kąpieliska wiejskiego w m. Ostrów Pieckowski,
 - b) przygotowanie i udział drużyn i klubów sportowych w rozgrywkach ligowych piłki nożnej, zapewnienie kadry szkoleniowej oraz kadry pomocniczej,
 - c) poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zakup ubioru, wyposażenia i asortymentu sportowego,
 - d) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
 - e) organizacja szkoleń, zajęć, treningów, kursów, turniejów i innych inicjatyw propagujących różne dyscypliny i konkurencje sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z Gminy Piecki.
 - 2) Promocja kultury i tradycji regionalnych, upowszechnianie kultury i sztuki twórców profesjonalnych i amatorskiego ruchu kulturalnego.
 - 3) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Piecki.
 - 4) Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin najuboższych, wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, dożywianie dzieci i młodzieży, pomoc rodzinie.
 - 5) Wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne w zakresie aktywnych form walki z bezrobociem oraz informacji społeczno-gospodarczej, promocja przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
 - 6) Wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną.
 - 7) Wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze środków zewnętrznych.
 - 8) Promocja i rozwój wolontariatu.
3. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 5 Formy współpracy

1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu będzie prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
 - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie:
 - a) powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca pomiędzy Gminą i podmiotami Programu może odbywać się również w formie pozafinansowej, w tym jako:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej Gminy – www.gminapiecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) podmioty Programu będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z Gminą;
 - c) podmioty Programu mają możliwość informowania o planowanych i realizowanych działaniach oraz zapotrzebowaniach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie wnioski o realizację zadania publicznego do Urzędu Gminy Piecki do dnia 30 września w roku obowiązywania Programu; zebrane informacje będą wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy i możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu;
 - d) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu będą przedmiotem wzajemnych konsultacji, według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Piecki, podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy.
 - 2) współdziałanie przedstawicieli Gminy oraz podmiotów Programu:
 - a) udział w spotkaniu, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
 - b) prowadzenie przez samorząd gminny działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
 - c) aktywność sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz w zainicjowanych przez samorząd gminny działaniach.
 - 3) działalność o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Gminy oraz w BIP,
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,
 - c) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje,
 - d) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu;
 - e) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Piecki projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
 - 4) działalność o charakterze rzeczowo – organizacyjnym:
 - a) udzielenie przez samorząd gminny wsparcia lokalowego na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 6

Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, przy czym zlecenie zadań nastąpi:
 - 1) po przeprowadzeniu konkursu – lub
 - 2) w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art. 19a ustawy.
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 5 ust. 3.
3. Program obowiązywać będzie w okresie: **od marca do 31 grudnia 2017 roku.**
4. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.
5. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2017 r. wynoszą **95 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 zł)**

§ 7

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa składa się z:
 - 1) co najmniej 3 przedstawicieli Wójta Gminy;
 - 2) co najmniej 2 osób wskazanych przez podmioty Programu, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, które do danego konkursu aplikują.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osoby do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868,996 i 1579) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych do pracownika Urzędu Gminy Piecki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do postępowań komisji konkursowych w 2017 roku organizacje zgłaszają kandydatów w terminie do **10 marca 2017 roku.**
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Piecki lub inna wyznaczona przez niego osoba.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z profilem działalności podmiotów, które złożyły oferty;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyliczające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 8) podpisy członków komisji.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, bez zbędnej zwłoki zostanie podpisana umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

§ 8

Tryb tworzenia Rocznej Programu Współpracy

1. Roczny Program Współpracy uchwała się na podstawie Projektu Programu, który podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy.
2. Podmioty Programu mają możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr III/10/10 Rady Gminy Piecki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
3. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej Gminy Piecki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piecki.


§ 9

Ocena i ewaluacja

1. Wójt Gminy Piecki dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
 - 1) liczby ogłaszanych konkursów;
 - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
 - 3) liczby złożonych przez podmioty Programu wniosków o realizację zadań publicznych;
 - 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczby rozwiązanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
 - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w Ustawie.
2. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy, sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w Ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w BIP Gminy Piecki.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w uchwalonym po przeprowadzonych konsultacjach Rocznym Programie Gminy Piecki na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Piecki.
2. W sprawach nie uregulowanych zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 395).


Wójt
Agnieszka Kurczewska