

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**WÓJT GMINY PIECKI**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
*na wolne od dnia 01 czerwca 2016 roku stanowisko urzędnicze*

**REFERENTA W REFERACIE FINANSOWYM W URZĘDZIE GMINY PIECKI**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.
2. **Stanowisko pracy: Referent ds. księgowości podatkowej**
3. **Opis stanowiska pracy:** Wymiar czasu pracy : 1 etat ; Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki,
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
  - 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) wykształcenie średnie, pożądane średnie ekonomiczne;
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) nieposzlakowana opinia;
  - 6) Spełnienie poniższych warunków:
    - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 1 rok stażu pracy związanego z podatkami, finansami lub rachunkowością;
  - 7) umiejętności zawodowe : umiejętność interpretacji stosowanego prawa, dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi urządzeń biurowych kserokopiarki, faksu, skanera, drukarki ;
  - 8) wymagana wiedza zawodowa : znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym i leśnym, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ;  
w podstawowym zakresie ustaw : kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej;
  - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność praktycznego stosowania prawa, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny, umiejętność argumentowania,
  - 2) komunikatywność, odporność na stres, opanowanie, wytrwałość, obowiązkowość, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole, predyspozycje do ciągłego uczenia się,

## **6. Ogólny zakres zadań:**

- prowadzenie księgowości w zakresie kont podatkowych ;
- ewidencjonowanie należności wymiaru podatków oraz dokonywanie przypisów i odpisów;
- ewidencja księgowa w zakresie wieczystego użytkowania ;
- wystawianie faktur, not obciążeniowych i księgowych ;
- wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych ;
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych obowiązków ;
- rozliczanie inkasentów za inkaso podatków ;
- prowadzenie ewidencji analitycznej do kont syntetycznych i bieżąca analiza sald .

**7. Warunki pracy :** praca jednozmianowa w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Piecki z wyposażeniem stanowiska : komputer stacjonarny z dostępem do drukarki z oprogramowaniem biurowym i dziedzinowym, środkami łączności – telefon, e-mail.  
Czas pracy : poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup>- 15<sup>15</sup>.

## **8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W lutym 2016r., (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **powyżej 6%**.

## **9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk można również pobrać na stanowisku d/s organizacyjnych i kadr UG Piecki, pokój Nr 11)
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska referenta oraz doświadczenia zawodowego wykazanego w ogłoszeniu o naborze;
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.).”

## 10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA w Referacie Finansowym” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2016 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.piecki.com.pl](http://bip.piecki.com.pl).

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 7420068.

PIECKI, dnia 2016-03-15

  
WÓJT  
GMINY  
Agnieszka Kurczewska  
/-/ Agnieszka Kurczewska