**Wójt Gminy Piecki** Piecki, dnia …………………………

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**przeznaczonych do spożycia w miejscu/poza miejscem sprzedaży**

1.Oznaczenie rodzaju zezwolenia (zaznaczyć właściwe)

**□ zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**

 **□ zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa**

**□ zawierających powyżej 18% alkoholu**

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej):

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...

Adres i siedziba przedsiębiorcy: (adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...

Nr telefonu:

1. ……………………………………… 2) ……………………………………………

Nr PKD

…………………………………………………………………………………………………...

Nr w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

…………………………………………………………………………………………………

NIP (w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej):

1. …………………………………………………………………………………………...
2. …………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………...

3. Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dokument pełnomocnictwa jako załącznik):

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

4. Adres punktu sprzedaży:

…………………………………………………………………………………………………...

5. Lokalizacja punktu sprzedaży: (np. budynek wielorodzinny, kiosk, pawilon):

…………………………………………………………………………………………………...

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

…………………………………………………………………………………………………...

7. Przedmiot działalności gospodarczej:

* handel detaliczny: ……………………………………………………………………….

 (nazwa placówki oraz rodzaj; np. sklep monopolowy, stoisko)

* gastronomia: …………………………………………………………………………….

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

1. Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku
2. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

……………………………………………………………….

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocników

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

 ***Załącznik nr 1***

 ***do wniosku o wydanie zezwolenia***

 ***na sprzedaż napojów alkoholowych***

u

**uPOUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych

pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym

decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego

3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Piecki lub przelewem na rachunek bankowy:

**Urząd Gminy Piecki Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Pieckach Nr 08 9364 0000 2006 0001 0120 0013**

u

 ***Załącznik nr 2***

 ***do wniosku o wydanie zezwolenia***

 ***na sprzedaż napojów alkoholowych***

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Piecki.
	2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Piecki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Bartoszem Wrochną na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania postanowienia, decyzji oraz zaświadczenia, jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających
	z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (Gminna Komisja Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieckach).