

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne od dnia 01 czerwca 2016 roku stanowisko urzędnicze

**PODINSPEKTORA W REFERACIE FINANSOWYM W URZĘDZIE GMINY
PIECKI**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.
2. **Stanowisko pracy:** Podinspektor ds. księgowości budżetowej
3. **Opis stanowiska pracy:** Wymiar czasu pracy : 1 etat ; Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.
4. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie średnie ekonomiczne, pożądane wyższe ekonomiczne; wymagany profil (specjalność) pożądany finanse publiczne;
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nieposzlakowana opinia;
 - 6) Spełnienie poniższych warunków:
 - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 1 rok stażu pracy w komórce finansowej;
 - 7) umiejętności zawodowe : umiejętność interpretacji stosowanego prawa, dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi urządzeń biurowych kserokopiarki, faksu, skanera, drukarki ;
 - 8) wymagana wiedza zawodowa : znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości , ustawy o VAT, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność analizy i syntezy informacji, umiejętność praktycznego stosowania prawa, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny,

- umiejętność argumentowania,
2) komunikatywność, odporność na stres, opanowanie, wytrwałość, obowiązkowość, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole, predyspozycje do ciągłego uczenia się,

6. Ogólny zakres zadań:

- prowadzenie księgowości wydatków budżetowych, w tym kompletowanie i sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, klasyfikacja budżetowa dokumentów księgowych w odniesieniu do planu wydatków;
- określanie wydatków nie stanowiących wydatków strukturalnych;
- ewidencjonowanie faktur zakupowych na potrzeby rozliczeń podatku VAT;
- wystawianie faktur, not obciążeniowych i księgowych;
- prowadzenie kasy urzędu;
- obsługa rachunków bankowych Urzędu i Gminy – dokonywanie płatności z tytułu powstałych zobowiązań wobec budżetów i kontrahentów, wypłata wynagrodzeń pracownikom, przekazywanie dotacji;
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych obowiązków;
- prowadzenie ewidencji materiałowej i druków ścisłego zarachowania;
- rozliczanie pracowników z pobranych zaliczek;
- prowadzenie ewidencji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz udzielanych pożyczek mieszkaniowych;
- prowadzenie ewidencji analitycznej do kont syntetycznych i bieżąca analiza sald;
- rozliczanie wyników inwentaryzacji składników majątku Urzędu Gminy.

- 7. Warunki pracy :** praca jednozmianowa w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Piecki z wyposażeniem stanowiska : komputer stacjonarny z dostępem do drukarki z oprogramowaniem - edytor tekstów, środkami łączności – telefon, e-mail.
Czas pracy : poniedziałek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7¹⁵- 15¹⁵.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W lutym 2016r., (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **powyżej 6%**.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk można również pobrać na stanowisku d/s organizacyjnych i kadr UG Piecki, pokój Nr 11)
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora oraz doświadczenia zawodowego wykazanego w ogłoszeniu o naborze;
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na

- zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.).”

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA w Referacie Finansowym” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2016 r. do godz. 15.00. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl.

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 7420068.

PIECKI, dnia 2016-03-15

WÓJT GMINY
WÓJT
/-/ Agnieszka Kurczewska
Agnieszka Kurczewska