

Załącznik nr 24 do zarządzenia Nr 6/11 Wójta Gminy Piecki
z dnia 12 stycznia 2011 roku

OPIS STANOWISKA PRACY

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1.	Komórka organizacyjna	Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa
2.	Stanowisko	Podinspektor
3.	Stanowisko do spraw	Stanowisko utworzone w celu prowadzenia spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska, rolnictwa i leśnictwa, łowiectwa, prawa wodnego, prawa geologicznego i górniczego
4.	Symbol opisu stanowiska	ORL
5.	Wynagrodzenie zasadnicze Kat. min.	X
6.	Przełożeni: bezpośredni pośredni	Sekretarz Gminy Wójt
7.	Liczba podległych pracowników	brak
8.	Ścieżka awansu zawodowego	Inspektor, wynagrodzenie zasadnicze wg min. kat. XII
B.	Szczegółowy zakres zadań oraz czynności wykonywanych na stanowisku:	

1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie - **Prawo ochrony środowiska**, oraz ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym m.in. dotyczących:

- a) wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie postępowań z zakresu oceny oddziaływania na środowisko i na obszar Natura 2000,
- b) przyjmowania od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz przedkładania wojewodzie okresowo informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- c) wydawania decyzji, nakazujących osobie fizycznej, której działalność negatywnie oddziałuje na środowisko, wykonanie w określonym czasie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,

- d) przygotowania projektów aktualizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska
- e) zapewniania możliwości udziału społeczeństwa, w postępowaniach zmierzających do wydania decyzji lub opracowania projektów dokumentów wymagających takiego udziału,

2. Prowadzenie spraw z zakresu art.6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (Dz. U. tj. 2017.1289) w szczególności:

- a) kontrolowanie właścicieli nieruchomości którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych – wykonywania tych obowiązków zgodnie z przepisami ustawy poprzez udokumentowanie w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez ZGKiM Sp.zo.o. lub innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

3. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i leśnictwa polegających na:

- a) współpracy z Izbą Rolniczą, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego oraz sołtysami,
- b) obsłudze komisji ds. szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach dotkniętych klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganu, pożaru spowodowanego wyładowaniem atmosferycznym lub osuwisk ziemi.
- c) przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC rolników i umowy ubezpieczenia budynków rolniczych,
- e) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie - **Prawo Łowieckie**, w tym m. in. dotyczących:
 - przygotowywania opinii o rocznych planach łowieckich,
 - przygotowywania opinii w sprawie wydzierżawiania obwodów łowieckich,
- f) prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w **ustawie o lasach**, w tym m. in. dotyczących:
 - opiniowania przyznania środków na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do takiego zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu,
 - opiniowania wniosków o nieodpłatne udostępnienie przez nadleśniczego sadzonek drzew i krzewów leśnych na ponowne wprowadzenie roślinności leśnej (upraw leśnych)

4. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - **Prawo wodne**, w tym m.in. dotyczących:

- a) zapewnienia przez właścicieli nieruchomości przyległych do wód objętych powszechnym korzystaniem, dostępu do wody w sposób umożliwiający to korzystanie;
- b) nakazania właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w przypadku spowodowanie przez niego zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunty sąsiednie;
- c) zatwierdzenia pisemnej ugody zawartej przez właścicieli gruntów dotyczącej zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną,
- d) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji kąpielisk wyznaczonych przez radę gminy lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli,
- e) opracowanie projektu uchwały określającej sezon kąpielowy,

5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy **Prawo geologiczne i górnicze**, w tym m. in. dotyczących:.

- a) wydawania opinii na temat udzielenia koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złoża kopaliny,

- b) wydawania opinii o projektach robót geologicznych,
 - c) przyjmowania zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót geologicznych,
6. Współdziałanie z placówkami oświatowymi w realizacji programu edukacji ekologicznej.
7. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody i środowiska, o których mowa w obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o **ochronie przyrody**, w tym m.in. dotyczących:
- a) przekazywania wojewodzie zawiadomień o dokonanych odkryciach kopalnych szczątków zwierząt i roślin,
 - b) przygotowania projektów uchwał w sprawie ustanowienia i znoszenia pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego,
 - c) prowadzenie ewidencji ustanowionych pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, parków oraz terenów zieleni i zadrzewień,
 - d) utrzymania i tworzenia nowych terenów zieleni i zadrzewień,
8. Przestrzeganie terminowości i rzetelności sporządzanych sprawozdań okresowych wymaganych przepisami prawa, w zakresie wykonywanych obowiązków, w tym sprawozdań o wysokości opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego,
9. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie – w tym publikowanie i aktualizacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej wymaganych przepisami prawa, w zakresie wykonywanych obowiązków,
10. Współpraca ze stanowiskiem ds. gospodarki komunalnej.
11. wykonywanie innych zadań na polecenie osób wchodzących w skład kierownictwa Urzędu – w zakresie ich kompetencji.”

C.	Wymagane kompetencje	
1.	Wykształcenie	wyższe
2.	Doświadczenie zawodowe	3 lata pracy w urzędzie administracji publicznej
3.	Umiejętności zawodowe	Umiejętność interpretacji stosowanego prawa
4.	Predyspozycje osobowościowe	Obowiązkowość, komunikatywność, uprzejmość
5.	Wymagana wiedza zawodowa	Ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego, prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, o ochronie przyrody, prawo łowieckie, prawo wodne, prawo geologiczne i górnicze,
D.	Warunki pracy i wyposażenie stanowiska	
	Brak szczególnych warunków pracy, wyposażenie stanowiska; komputer stacjonarny, dostęp do drukarki, telefon, faks, e-mail	

