

UMOWA NR BKR. 6232.1.21.2021

zawarta w dniu 2022 r. w Pieckach pomiędzy:

Gminą Piecki REGON 510742758, NIP 7422123183 z siedzibą w **Urzędzie Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki**, zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym* reprezentowaną przez:

Agnieszka Kurczewską – Wójta Gminy Piecki
oraz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy Piecki,
a firmą

REGON **NIP**
zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą* reprezentowaną przez :
.....

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 130000,00zł nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Piecki tj.:

- odpadów z folii rolniczej,
- siatki i sznurka do owijania balotów,
- opakowań po nawozach
- opakowań typu Big Bag,

zwanym w dalszej części *„odpadami”*,

2. Zakres rzeczowy polegający na usunięciu „odpadów” pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Piecki obejmuje:

- odbiór i załadunek „odpadów” z miejsca wskazanego na terenie gminy Piecki,
- transport „odpadów” z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania,
- unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi „odpadów”,
- prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji „odpadów”.

3. Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

4. Szacunkowa ilość „odpadów” do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników wynosi ok. 75,235 Mg.

5. Podane powyżej ilości „odpadów” są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru ich masy podczas realizacji zamówienia.

6. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- ważenia odbieranych „odpadów” przy użyciu urządzeń posiadających legalizację,
- sporządzenia karty przekazania „odpadów” zawierającej wynik z ważenia, podpisanej przez właściciela tych odpadów. Informacje zawarte w kartach muszą być zgodne z ilością przekazanych „odpadów” do recyklingu lub przetransportowanych do odpowiedniego podmiotu celem ich unieszkodliwienia,
- załadunku odpowiednio zapakowanych „odpadów” oraz uporządkowania miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- transportu odebranych „odpadów” do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- rozładunku i przekazania „odpadów” do odzysku lub unieszkodliwienia,
- spisania z każdą osobą dostarczającą „odpady” protokołu odbioru „odpadów”. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone „odpady”
 - c) datę odbioru
 - d) wagę odbieranego „odpadu” w rozbiciu na: - folie rolniczą; - siatkę do owijania balotów; - sznurka do owijania balotów; - opakowań po nawozach; - opakowań typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/ użytkownika

- f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- g) pieczęć firmową wykonawcy,
- przekazanie jednego egzemplarza protokołu Zamawiającemu,
- prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji „odpadów” określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
- przekazania Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- przedłożenia po wykonaniu zadania Zamawiającemu sprawozdanie zawierające m.in.: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały „odpady”, wskazanie ilości odebranego „odpadu” w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
- złożenia po wykonaniu zadania oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają „odpady”.
- wykonania Wszelkich innych działań lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- **wyklucza się możliwość unieszkodliwienia odpadów poprzez składowanie,**

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz zasadami bhp i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przyjętymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązuje się do opracowania szczegółowego planu prac odbioru „odpadów” od poszczególnych wnioskodawców, dostarczających odpady do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
4. Z chwilą rozpoczęcia robót Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych maszyn i urządzeń, narzędzi pracy i transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac.
7. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy.

§3

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, następujące terminy realizacji zamówienia;

- rozpoczęcie; od dnia podpisania umowy
- zakończenie; **do 29 kwietnia 2022 r.**

**§ 4.
ODBIÓR ROBÓT**

1. Odbiór dokonany będzie po wykonaniu zadania.
2. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

**§ 5.
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Zgodnie z ofertą *Wykonawcy* ustala się szacunkowe wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT % zł (słownie)
Netto: zł (słownie złotych:), wynikające z poniższego wyliczenia.

	Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość w Mg	Cena netto/ 1 Mg w zł	Cena brutto/1Mg w zł	Cena netto w zł	Cena brutto w zł	
a	b	c	d	e	f	G= (d1*e1) (d2*e2) ...(d5*e5)	H=(d1*f1) (d2*f2) ...(d5*f5)	
1.	02 01 04	Folia rolnicza	49,75					
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	14,15					
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	3,192					
4.	02 01 04	Worki po nawozach	3,908					
5.	02 01 04	Worki typu Big-Bag	4,235					
Razem								

2. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia *Wykonawcy* z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn faktycznie odebranych odpadów oraz stawki za 1 Mg faktycznie odebranego odpadu zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów.
3. Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów objętych niniejszą Umową, zaofiarowana przez *Wykonawcę* w ofercie przetargowej jest ceną ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wynikające z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i postanowień niniejszej Umowy.
4. *Wykonawca* doręcza *Zamawiającemu* fakturę VAT za usługę wraz z zestawieniem ilości odebranych odpadów.
5. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowej i zgodnej z niniejszą Umową faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 7 i akceptacji przez *Zamawiającego* Zestawienia ilości odebranych odpadów.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku *Zamawiającego*.
7. W przypadku wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, *Zamawiający* ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez *Wykonawcę* przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby do otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia za ten okres odsetek.
8. Wszelkie kwoty należne *Zamawiającemu*, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz *Wykonawcy*.
9. *Wykonawca* może przekazać *Zamawiającemu* fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL *Zamawiającego*: 7422123183 . Jednocześnie w opisie faktury *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy oraz symbolu komórki organizacyjnej."

**§ 6.
ROBOTY DODATKOWE**

1. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez *Zamawiającego* konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień *Zamawiającego* zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych

- stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 1 będzie ustalone na podstawie kalkulacji kosztów zatwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
 - 2) Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
 - b) za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego dla Wykonawcy stosować będzie odsetki ustawowe.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z sum należnych Wykonawcy.
3. Kary umowne, o których mowa powyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto za cały przedmiot zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy;
 - 1) w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,
 - 2) w przypadku dostarczenia materiałów nie posiadających odpowiednich atestów i nie dopuszczonych do stosowania,
 - 3) w przypadku wadliwego realizowania zamówienia i braku reakcji na wezwanie go do naprawy wadliwej

§9.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@cbi24.pl

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” /znak sprawy: BKR.6232.1.21.2021/, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi i/lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

7) Odbiorcy danych:

- a) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Piecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki,
- b) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule_informacyjne/

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony

przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

- 1) Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ 10

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. *Zamawiający* określa, następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - b) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji prac, skutkujące zmianą terminu realizacji niniejszej umowy,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności skutkujących zmianą terminu realizacji umowy,
 - e) zmiana przez władze ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT - kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią oferta Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA