

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi pn.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania
„Przebudowa ul. Polnej w Pieckach”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIECKI 11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 34

NIP: 7422123183 REGON: 510742758

Tel: (89) 742 20 29, Fax: (89) 742 20 65

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /i110bnn9ae/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@piecki.com.pl

Godziny urzędowania:

-poniedziałek w godz. 8.00 - 16.00,

-wtorek, środa, czwartek i piątek w godz. 7.15 - 15.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 130000zł, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym w Urzędzie Gminy Piecki Regulaminie udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 4/2021 z dnia 12.01.2021 r.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU)) dla zadania „Przebudowa ul. Polnej w Pieckach”**

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma służyć do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach projektu „Przebudowa ul. Polnej w Pieckach”, przewidzianego do finansowania w ramach Programu Polski Ład.

1. W ramach powyższego zadania Wykonawca zobowiązany jest opracować:

- a. Program funkcjonalno-użytkowy, który winien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129 z późn. zm.) Rozdział 4 – Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego § 15 do § 19, lub przepisami zastępującymi niniejsze rozporządzenie.

- b. Zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz.1389), lub przepisami zastępującymi niniejsze rozporządzenie,

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wsparcia technicznego na etapie realizacji inwestycji w zakresie zgodności dokumentacji oraz realizowanych robót budowlanych, materiałów, technologii z PFU. Wsparcie techniczne będzie wymagane do momentu zakończenia opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub innego dokumentu upoważniającego do realizacji robót budowlanych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące PFU zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację zadania w oparciu o tę dokumentację oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania. Ustala się podstawowy termin na udzielenie odpowiedzi nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania pytania za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może określić inny termin udzielenia odpowiedzi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z określonym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w postępowaniu przetargowym oraz ze złożoną ofertą cenową, będącymi integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach oraz Polskich Normach, przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych, z należytą starannością, z założeniem uzyskania maksymalnego efektu przy minimalizacji kosztów wykonania.

5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

6. Sporządzana przez Wykonawcę część opisowa oraz kosztowa opracowania nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zgodnie z art. 101 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). W takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań.

7. Program Funkcjonalno - Użytkowy powinien być sporządzony w oparciu o dane przedstawione przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

3.2. Rodzaj zamówienia - ustuga

3.3. Sposób zapłaty wynagrodzenia wykonawcy - wynagrodzenie ryczałtowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia wynosi 110 dni od dnia zawarcia umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- c. Zdolności technicznej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- d. W zakresie zdolności zawodowej: - Doświadczenie zawodowe Wykonawcy:
Wykonawca musi wykazać (dołączając do oferty wykaz sporządzony zgodnie z zał. Nr 3), że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum **dwie usługi polegające na wykonaniu: programu funkcjonalno-użytkowego i/lub projektu budowlano-wykonawczego i/lub projektu wykonawczego**, dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy D lub wyższej.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Na ofertę Wykonawcy składa się:

- 6.1 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
- 6.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
- 6.3 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentów rejestrowych.
- 6.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.5 Doświadczenie zawodowe - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Marek Hajko - pok. Nr 29 - tel. (89) 7421166, 7422029, m.hajko@piecki.com.pl
 - Janusz Rutkowski - pok. Nr19 - tel. (89) 7422253, 7422029, j.rutkowski@piecki.com.pl
- 7.6 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:

- w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):
Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki
- faksem na numer: 89 742 20 65
- w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:
gmina@piecki.com.pl
- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /i110bnn9ae/SkrytkaESP
znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/>

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. otówka), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9.7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
- 9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które;
 - będzie zaadresowane na Zamawiającego - GMINA PIECKI ul. Zwycięstwa 34 11-710 Piecki
 - będzie posiadać oznaczenie OFERTA - „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa ul. Polnej w Pieckach” „nie otwierać przed 02.12.2021r. , przed godz. 12:15.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty (lub zmiany) winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. nr 7) Urzędu Gminy Piecki lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 02.12.2021 r. do godz. 12:00**

- 10.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2021 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34 pok. nr 2 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej (obowiązują ograniczenia wynikające ze stanu epidemii).
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą podatek VAT) i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi. Ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. z póź. zm.).
- 11.2. W cenie ryczałtowej Wykonawca musi ująć wszystkie koszty, jakie będzie ponosił w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (t.j. dojazdów, wizji lokalnych, materiałów biurowych, płac, itp.) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 11.3. Cena musi być podana w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 11.6. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca ma prawo przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, Wykonawca wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL Zamawiającego (tj. nr NIP/GLM, czyli 7422123183) jako identyfikator skrzynki do wysyłki. Wykonawca wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 12.1. Kryterium oceny ofert **stanowi cena**.
- 12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 12.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania.
- 13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- a) umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,
 - b) umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przystępujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piecki, ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki jest: Wójt Gminy Piecki.

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: inspektor@cbi24.pl

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania „Przebudowa ul. Polnej w Pieckach /znak sprawy: BKR7011.13.2021 /*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.

- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi i/lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Piecki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹⁾;

- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Piecki zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://www.bip.piecki.com.pl/332/Klauzule_informacyjne/

2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

18. ZAŁĄCZNIKI

a)	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
b)	Załącznik nr 2	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
c)	Załącznik nr 3	Doświadczenie zawodowe
d)	Załącznik nr 4	Wzór umowy
e)	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

MH

19.11.2021
data

Wójt
Agnieszka Kunczewska
zawierdzam