

Wójta Gminy Piecki

z dnia 23 kwietnia 2015 roku

w sprawie **powołania operatorów obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie § 1 ust.1 i 2, i § 6 ust.1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 roku, w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015r, oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, Wójt Gminy Piecki,

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 z siedzibą w sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Nawiadach w osobie Pani Katarzyny Joanny Maksymow,
2. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Nawiadach w osobie Pani Katarzyny Anny Koiszewskiej,
3. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Krutyńni w osobie Pani Ewy Dulnej,
4. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dłużcu w osobie Pana Piotra Mariana Kadyka,
5. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Starych Kielbonkach w osobie Pana Dominika Rejmentowskiego,
6. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 z siedzibą w Lokalu świetlicy wiejskiej w Lipowie w osobie Pana Huberta Sadownikow,
7. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Pieckach w osobie Pani Teresy Grzywacz,
8. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 z siedzibą w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji „Pegaz” w Pieckach w osobie Pana Rafała Prusaczyk,
9. Powołuje operatora Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 z siedzibą w Szkole Podstawowej w Pieckach w osobie Pana Marcina Mariusza Bijaczewskiego,

§ 2.

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej wynikają z § 7 ust.1, pkt.4, cytowanej wyżej uchwały Państwowej Komisji Wyborczej i stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Agnieszka Kurczewska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do sytemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.


WOJT
Agnieszka Kurczewska