

Załącznik
do Uchwały
Rady Gminy Piecki
z dnia r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PIECKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST.
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć jednostkę niebędącą jednostką sektora finansów publicznych; niebędącą w celu osiągnięcia zysku; osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacji i stowarzyszenia;

Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Działalność ta prowadzona jest także przez podmioty kościelne i związki wyznaniowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

Organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które uzyskały status organizacji pożytku publicznego;

Dotacjach – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piecki;

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piecki;

Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Piecki.

I. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Program Współpracy Gminy Piecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działających w sferze pożytku publicznego na rok 2016 jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Program służyć będzie rozwojowi instytucjonalnych form aktywności społecznej, jak również określać współpracę między organami Gminy a niezależnymi podmiotami inicjatywy społecznej, która powinna służyć ich wzajemnemu skutecznemu uzupełnianiu się w realizacji zadań publicznych

Cele szczegółowe programu

Program określa:

1. Zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Piecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Zasady zlecania zadań publicznych i przyznawania dotacji.
3. Zadania priorytetowe dla Gminy Piecki, które zostaną zrealizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Sposób monitorowania współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi.
5. Zasady komunikacji samorządu z organizacjami pozarządowymi. Konieczność sporządzania Roczno Programu Współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118).

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. Suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. Efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd Gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej,

sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Partnerzy współpracy

1. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Gminy są w szczególności osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku.
2. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, w zakresie zadań publicznych.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposób ich zaspokajania.
3. Podwyższenie efektywności działań kierowanych.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. Kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki przeciwalkoholowej,
3. Pomocy społecznej,
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
7. Kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku,
7. Ekologii i ochrony środowiska,
9. Bezpieczeństwa publicznego,
10. Ochrony przeciwpożarowej.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Niefinansowe formy współpracy:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
4. Udzielanie informacji pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji;

5. Współdziałania z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju wynikające z przynależności do Lokalnych Grup Działania

Finansowe formy współpracy:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom realizację zadań w formie wspierania lub powierzania zadań zaliczanych do sfery zadań publicznych w postaci otwartego konkursu ofert, poprzez udzielanie dotacji w trybie art. 11-18 ustawy;
2. Zlecenie zadań, przy których nie będzie stosowany w/w określony w ustawie tryb otwartego konkursu ofert, ale inny tryb zlecenia przewidziany w odrębnych przepisach, w szczególności w przepisach o pomocy społecznej, o zamówieniach publicznych, o systemie oświaty, o ochronie przeciwpożarowej oraz uchwale Rady Gminy Piecki nr XVI/74/04 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Inne formy współpracy:

1. Udzielanie pomocy w organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, w tym m. in.: bezpłatne udostępnianie sal w obiektach Gminy oraz jej podlegających urządzeń technicznych i systemów przekazywania informacji;
2. Nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
3. Udzielanie pomocy merytorycznej w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
4. Organizacja lub współdziałanie Gminy przy organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz w większej absorpcji środków unijnych i pozabudżetowych;
5. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
6. Inicjowanie i realizacja wspólnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju lokalnej społeczności.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok, 2016 jako zadania priorytetowe do udzielenia wsparcia uznaje się:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przez zwiększenie uczestnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinach sportowych, troskę o prawidłowy rozwój fizyczny młodego pokolenia, współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, upowszechnianie czynnego wypoczynku przy wykorzystaniu atutów krajoznawczych Gminy i okolicy. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;

2. Promocja kultury i tradycji regionalnych, upowszechnianie kultury i sztuki twórców profesjonalnych i amatorskiego ruchu kulturalnego;
3. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z rodzin najuboższych, wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, dożywianie dzieci i młodzieży, pomoc rodzinie;
4. Wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne w zakresie aktywnych form walki z bezrobociem oraz informacji społeczno – gospodarczej, promocja przedsiębiorczości na obszarach wiejskich;
5. Wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną;
6. Wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze środków zewnętrznych
7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona osób przebywających na wodach.
8. Ochrona przeciwpożarowa
9. Promocja i rozwój wolontariatu

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program Współpracy Gminy Piecki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązywał będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w ustawach.
2. Zakres zadań przeznaczonych do realizacji drogą konkursu ofert wraz z przeznaczonymi środkami określa Rada Gminy w uchwale budżetowej; Dotacje mogą być przyznawane jedynie na zadania określone we właściwym konkursie ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotów wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Wójt Gminy Piecki.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piecki.
5. Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę zobowiązane są do informowania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Piecki w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania.
6. Sprawowanie kontroli merytorycznej polegać będzie głównie na: wizytacji organizacji, sprawdzeniu jej działalności w zakresie sposobu realizacji zleconych zadań oraz analizie i ocenie sprawozdań składanych przez podmioty realizujące zadania gminne zlecone przez gminę Piecki.

Przekazywanie środków finansowych

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu Gminy Piecki, jego koszty obciążają mieszkańców Gminy. W związku z powyższym podstawowym kryterium decydującym

o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

2. Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i ewentualnym przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Wykaz dotacji zostanie wywieszony w Urzędzie Gminy i podany w Biuletynie Informacji Publicznej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.

3. Formę i terminy przekazywania dotacji określać będzie umowa podpisywana pomiędzy organizacją a Wójtem Gminy Piecki, opracowana według obowiązującego wzoru.

W realizacji Programu uczestniczą:

Rada Gminy Piecki – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;

Wójt Gminy Piecki – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy Piecki wytyczonej przez Radę Gminy Piecki;

Kierownicy Referatów Urzędu Gminy w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo;

Stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie swoich kompetencji określonych regulaminowo i statutowo.

Zasady komunikacji samorządu z organizacjami i uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Organizacje są informowane o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową www.gminapiecki.pl;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Piecki bip.warmia.mazury.pl/Piecki_gmina_wiejska
- 3) spotkania z organizacjami z terenu Gminy Piecki;
- 4) prasę lokalną.

Organizacje informują Gminę Piecki o planowanych kierunkach działalności i zrealizowanych przedsięwzięciach pisemnie, po uprzednim zaproszeniu, oraz zgodnie z zasadami określonymi w zawartych z organizacjami umowach.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Współpracy **Gmina Piecki w roku 2016 przeznaczy kwotę 50 000 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym 40 000 zł na realizację zadań z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz 10 000 zł na realizację pozostałych zadań.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Realizacja programu współpracy będzie oceniona pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Gminy na podstawie informacji złożonej przez Wójta. Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piecki sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017 roku. Wnioski posłużą władzom Gminy do analizy efektów programu, a organizacjom – do usprawnienia ich działalności. W szczególności zaś będą podstawą do

dokonania koniecznych zmian w celu usprawnienia współpracy na rok następny.

Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez przedłożenie przez Wójta Gminy Piecki sprawozdania z realizacji programu współpracy Radzie Gminy Piecki według stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 30 kwietnia po zakończeniu roku obowiązywania programu oraz opublikowaniu go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piecki.
2. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu: www.bip.piecki.com.pl
3. Sprawozdanie powinno określać:
 - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
 - 2) ilość złożonych ofert na poszczególne konkursy;
 - 3) ilość ofert odrzuconych;
 - 4) ilość rezygnacji;
 - 5) łączną sumę przyznanych dotacji;
 - 6) łączną sumę niewykorzystanych dotacji;
 - 7) ilość rozwiązanych umów;
 - 8) ilość spotkań z organizacjami;
 - 9) ilość organizacji uczestniczących w spotkaniach.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr III/10/10 Rady Gminy Piecki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piecki

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do prac Komisji stosuje się art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy.
2. Wójt po ogłoszeniu konkursu powołuje Komisję, która przedstawia opinię o złożonych ofertach.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Wójta, w tym Przewodniczący
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - 3) fakultatywnie eksperci z głosem doradczym.
4. Regulamin pracy Komisji określi Wójt.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków,

- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac Komisji zawierające propozycje podziału środków.
6. Protokół przekazywany jest Wójtowi celem zatwierdzenia.

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.).

Sporządziła: Karolina Obłoczyńska-Burcz