

Umowa nr KG.

zawarta w dniu r. w Pieckach, pomiędzy:

Gminą Piecki REGON 510742758 NIP 742 2123183 z siedzibą w Urzędzie Gminy Piecki,
ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki, reprezentowaną przez:

Agnieszka Kurczewską – Wójta Gminy Piecki

przy kontrasygnacie Agaty Naumowicz - Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, z siedzibą reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1**Podstawa prawna zawarcia Umowy**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Piecki”, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Piecki z dnia 12.01.2021 r. w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym wraz z Ofertą Wykonawcy załącznik do niniejszej Umowy.
2. Realizacja przedmiotu Umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, z uwzględnieniem treści oferty Wykonawcy.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie odbywała się sukcesywnie w terminie realizacji niniejszej umowy, po telefonicznym zamówieniu konkretnych ilości, nie częściej niż 1 raz na 2 tygodnie.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
5. Dostawa zamówionej partii materiałów biurowych musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż 24 godzin od złożenia przez Zamawiającego telefonicznego zamówienia.
6. Koszty transportu związane z dojazdami do miejsca dostawy, wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3**Sposób realizacji przedmiotu Umowy**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.

2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami zaproszenia do złożenia oferty oraz zamówieniem telefonicznym w zakresie kompletności i stanu.

§ 4

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy od dnia podpisania do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą obydwu Stron. Zmiana terminu wymaga aneksu do Umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 5 lub w § 5 ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
1) Sylwia Florek – adres email: gmina@piecki.com.pl , nr tel. 89 742 20 29
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

.....

§ 6

Obowiązki Stron

1. *Zamawiający* zobowiązany jest do:
 - a) odbioru poszczególnych partii przedmiotu umowy;
 - b) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia *Wykonawcy*;
 - c) współdziałania z *Wykonawcą* w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej, a w szczególności zgodnie z: Zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą *Wykonawcy*.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Szacunkowe kosztorysowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 strony ustalają zgodnie z ofertą *Wykonawcy* na:
kwotę netto PLN, (słownie: złotych), plus podatek% VAT, co daje kwotę brutto: PLN, (słownie:złoty 80/100), według cen jednostkowych wskazanych z kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w kalkulacji cenowej, sporządzonej metodą uproszczoną, stanowiącej łącznie z ofertą *Wykonawcy* załącznik nr 2 do Umowy.

3. W przypadku zmiany przez władze ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
4. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* należne wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową oraz odpowiadające wartości i ilości wykonanych dostaw.
5. Za wartość wykonanych dostaw Strony uznają iloczyn ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość rezygnacji w trakcie realizacji umowy z ilości prognozowanych materiałów biurowych podlegających dostawie, określonych w opisie przedmiotu umowy.
7. Za dostawy nie wykonane, objęte kalkulacją oraz zaproszeniem, wynagrodzenie nie przysługuje.
8. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury jest należyte wykonanie obowiązków *Wykonawcy* wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, rozliczone będzie na podstawie faktur przejściowych- wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, wystawianych na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu, wykazującym faktycznie wykonane dostawy. Wykaz dostaw musi być każdorazowo potwierdzony przez przedstawiciela *Zamawiającego*.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
11. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym *Zamawiający* wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy *Wykonawcy*.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktur *Zamawiający* zapłaci odsetki ustawowe.
13. *Wykonawca* może przekazać *Zamawiającemu* fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL *Zamawiającego*: 7422123183. Jednocześnie w opisie faktury *Wykonawca* zobowiązany jest do wskazania numeru i daty zawarcia niniejszej umowy oraz symbolu komórki organizacyjnej.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez *Wykonawcę* *Zamawiający* może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. *Wykonawca* może naliczyć karę umowną za odstąpienie od Umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy z wyłączeniem przypadku, o jakim mowa w § 9 Umowy.

3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
5. Kwoty kar umownych będą płacone w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
7. Naliczone kary umowne nie przekroczą 30% wartości wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie wykonuje zapisów Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy albo rozwiązania niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10

Zmiany Umowy

1. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności konieczność zmiany wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
3. Nie stanowi zmiany umowy
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną, np.: zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu prac i obowiązków *Zamawiającego* i *Wykonawcy*, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - a. Umowa,
 - b. Oferta,
 - c. Zaproszenie do złożenia oferty.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy wymaga zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.

§12**Liczba egzemplarzy umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**