

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY PIECKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na wolne od dnia 1 września 2018 roku kierownicze stanowisko urzędnicze

SEKRETARZA GMINY PIECKI

Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Piecki ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki.

Stanowisko pracy: Sekretarz Gminy Piecki

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- spełnianie wymogów określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz.1260);
- wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku prawo lub administracja;
- co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz.U.z 2018 r. poz.1260), w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art.2 wspomnianej ustawy oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na takim samym lub podobnym stanowisku;
- komunikatywność, uprzejmość, opanowanie, odporność na stres, wytrwałość, staranność, kreatywność;
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętność opracowywania aktów prawnych;

6. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- podstawowe zadania wynikające z regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- organizacja pracy urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez pracowników, nadzór nad przepływem informacji publicznych oraz warunkami pracy;
- dokonywanie oceny okresowej pracy podległych pracowników;
- nadzorowanie przestrzegania sprawnego obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- zapewnienie skutecznego sposobu publikacji aktów prawa miejscowego, obwieszczeń i informacji o charakterze publicznym, nadzór nad ewidencją uchwał i zarządzeń;
- wdrażanie uchwał Rady i nadzór nad ich wykonaniem, zapewnienie obsługi prawnej urzędu;
- koordynowanie i nadzór nad organizacją spraw związanych z wyborami, referendum, spisami powszechnymi itp.;
- pełnienie funkcji pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych.

7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy : 1 etat;
- umowa na czas **określony**; od dnia 1 września 2018 roku do dnia 31 lipca 2019 roku;
- miejsce pracy: Urząd Gminy Piecki –ul. Zwycięstwa 34;
- rodzaj pracy/ warunki: stanowisko decyzyjne, praca biurowa przy monitorze ekranowym
- warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz.936) i Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Piecki.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W lipcu 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **poniżej 6%**.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- życiorys - Curriculum Vitae - podpisane własnoręcznie;
- kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska oraz doświadczenie zawodowe;

- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku urzędniczym;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Piecki danych osobowych kandydata w celach niezbędnych do realizacji procesu naboru, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku w Biuletynie Informacji Publicznej;

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy Piecki (pokój nr 7) ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Pieckach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Sekretarza Gminy Piecki**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00.** (decyduje data wpływu do Urzędu);
- Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Piecki. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego. Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.piecki.com.pl. W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
 - zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
 - zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.
- Wszystkie dokumenty po zakończeniu naboru będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Piecki pod nr tel. 89 7422258.

PIECKI , dnia 2018-08-02

WÓJT
Agnieszka Kurczewska