



Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZADANIE 1 – Trening Interpersonalny dla 24 osób.

Wymagane zagadnienia w programie treningu:

1. Trening Interpersonalny

Rozwijający umiejętności społeczne oraz wzmacniający poczucie własnej wartości i pewności siebie w rolach społecznych. Trening powinien rozwinać takie umiejętności, jak komunikację, wyrażanie emocji czy funkcjonowanie w grupie.

Tematyka treningu interpersonalnego:

1. Analiza potencjału, wzmacnianie poczucia własnej wartości.
2. Doskonalenie umiejętności komunikowania się.
3. Budowanie efektywnych relacji z otoczeniem.
4. Trening asertywności – umiejętności otwartego wyrażania siebie.
5. Panowanie nad emocjami i radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych.
6. Wzmacnianie motywacji w działaniu i odpowiednie planowanie.
7. Umiejętność wykorzystywania własnego kapitału społecznego do osiągnięcia samodzielności.
8. Umiejętność pozytywnej autoprezentacji.
9. Zasady pracy zespołowej.

1. Założenia:

- Usługa obejmuje 24 osoby – mieszkańców gminy Piecki bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo klientów pomocy społecznej, w podziale na 2 grupy po 12 osób, 20 godzin zegarowych na grupę – łącznie 40 godzin zegarowych.
- Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, bądź inne miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
- **Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin zegarowych – 40 (40 x 60 min.), nie więcej jednak niż 5 godzin zegarowych dziennie. Harmonogram każdego uczestnika nie może przekroczyć 3 dni zajęć w tygodniu.** Realizacja treningu: do 31 maja 2014 r.
- Cel treningu: rozwijanie umiejętności społecznych tj. komunikacja, wyrażanie swoich

Projekt „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki” współfinansowany przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1

Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.

emocji czy funkcjonowanie w grupie.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków uczestnictwa w treningu tj. w szczególności:
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom co najmniej jednej przerwy kawowej,
 - oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego tj., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Do realizacji treningu Wykonawca zapewni uczestnikom (na swój koszt) odpowiednie materiały szkoleniowe tj. **teczkę/ skoroszyt/ książkę z informacją o danym szkoleniu (zawierającą zakres oraz szczegółowy program szkolenia) Dodatkowo - zeszyt, długopis, zakreślasz, ołówek, gumka dla każdego uczestnika** opatrzone logiem POKL i EFS, oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, które po zakończeniu treningu przejdą w posiadanie absolwentów w/w treningu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi,
- d) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie uczestników kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

Koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia,
- b) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia treningu w przedmiotowym zakresie,
- c) Opracowanie i przekazanie uczestnikom treningu niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- d) Wystawienie uczestnikom treningu certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu treningu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Przeprowadzenie ewaluacji treningu – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem, po zakończeniu kursu.
- f) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia

wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

II. ZADANIE 2 – Kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 24 osób,

Wymagane zagadnienia w programie kursu:

Kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Podnoszący umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy, a także umiejętności opiekuńczo-wychowawcze.

1 Założenia:

- Usługa obejmuje 24 osoby – mieszkańców gminy Piecki bezrobotnych bądź nieaktywnych zawodowo klientów pomocy społecznej w podziale na 2 grupy po 12 osób, 20 godzin zegarowych na grupę – łącznie 40 godzin.
- Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki bądź inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- **Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin dydaktycznych – 40 (40 x 60 min.), nie więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie. Harmonogram każdego uczestnika nie może przekroczyć 3 dni zajęć w tygodniu.**
- Realizacja kursu: do 30 czerwca 2014 r.

2 Obowiązki Wykonawcy:

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków uczestnictwa w kursie tj. w szczególności:
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom co najmniej jednej przerwy kawowej,
 - oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego np., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Do realizacji kursu Wykonawca zapewni uczestnikom (na swój koszt) odpowiednie materiały szkoleniowe tj. **teczkę/ skoroszyt/ książkę z informacją o danym szkoleniu (zawierającą zakres oraz szczegółowy program szkolenia). Dodatkowo - zeszyt, długopis, zakreślasz, ołówek, gumka dla każdego uczestnika** – opatrzone logiem POKL i EFS, oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi.

- d) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie uczestników kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

Koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu kursu,
- b) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia szkolenia w przedmiotowym zakresie,
- c) Opracowanie i przekazanie uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- d) Wystawienie uczestnikom kursu certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie, terminie oraz wymiarze godzin,
- e) Przeprowadzenie ewaluacji kursu – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem, po zakończeniu kursu.
- f) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

III. ZADANIE 3 - Kurs z zakresu samoobrony - dla 10 osób

Wymagane zagadnienia w programie kursu:

Kurs z zakresu samoobrony podnoszący umiejętności w zakresie skutecznej samoobrony w sytuacjach zagrożenia, a także pełniący funkcję integracyjną grupy. Pozwalający na wzmocnienie poczucia własnej wartości i pewności siebie.

1 Założenia:

- Usługa obejmuje 10 osób – mieszkańców gminy Piecki bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo klientów pomocy społecznej. Czas trwania kursu– 15 godzin zegarowych.
- Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, bądź inne miejsce wykonywane przez Zamawiającego.
- **Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin dydaktycznych – (15 x 60 min.), nie więcej niż 5 godzin dydaktycznych dziennie. Harmonogram każdego uczestnika nie może przekroczyć w tygodniu 3 dni zajęć.**
- Realizacja szkolenia: do 30 czerwca 2014r.
- Cel szkolenia: integracja grupy oraz poznanie technik skutecznej samoobrony w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków kursu tj. w szczególności:
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom co najmniej jednej przerwy kawowej,
 - oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego tj., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Do realizacji kursu Wykonawca zapewni uczestnikom (na swój koszt) odpowiednie materiały szkoleniowe **tj. teczkę/ skoroszyt/ książkę z informacją o danym szkoleniu (zawierającą zakres oraz szczegółowy program szkolenia). Dodatkowo - zeszyt, długopis, zakreślasz, ołówek, gumka dla każdego uczestnika** opatrzone logiem POKL i EFS, oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, które po zakończeniu kursu przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi.
- d) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie uczestników kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

Koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu kursu,
- b) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia kursu w przedmiotowym zakresie,
- c) Opracowanie i przekazanie uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- d) Wystawienie uczestnikom kursu certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie, terminie oraz wymiarze godzin,
- e) Przeprowadzenie ewaluacji kursu – dokonanie oceny kursu za pomocą ankiet ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem, po zakończeniu kursu.
- f) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

IV. ZADANIE 4 –Warsztaty aktywizacji zawodowej dla 24 osób.

Projekt „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.

Wymagane zagadnienia w programie kursu:

Warsztaty aktywizacji zawodowej podnoszące świadomość własnych zasobów i deficytów a także preferencji zawodowych i ekonomiczno-społecznych. Jak również zajęć z zakresu aktywnych form poszukiwania pracy.

1 Założenia:

- Usługa obejmuje 24 osoby – mieszkańców gminy Piecki bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo klientów pomocy społecznej. 2 grupy po 12 osób, przez 30 godzin zegarowych na grupę – łącznie 60 godzin.
- Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, bądź inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- **Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin dydaktycznych – 60 (60 x 60 min.), nie więcej niż 5 godzin dydaktycznych dziennie. Harmonogram każdego uczestnika nie może przekroczyć 3 dni zajęć w tygodniu.**
- Realizacja warsztatu: od 23 czerwca 2014r. do 18 lipca 2014r.

2 Obowiązki Wykonawcy:

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków warsztatów tj. w szczególności:
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom co najmniej jednej przerwy kawowej,
 - oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego tj., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Do realizacji warsztatów Wykonawca zapewni uczestnikom (na swój koszt) odpowiednie materiały szkoleniowe **tj. teczkę/ skoroszyt/ książkę z informacją o danym szkoleniu (zawierającą zakres oraz szczegółowy program szkolenia). Dodatkowo - zeszyt, długopis, zakreślasz, ołówek, gumka dla każdego uczestnika** opatrzone logiem POKL i EFS, oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, które po zakończeniu warsztatów przejdą w posiadanie absolwentów w/w warsztatu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi.
- c) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie uczestników kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

Koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot

w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu warsztatów,
- b) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia warsztatu w przedmiotowym zakresie,
- c) Opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- d) Wystawienie uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie, terminie oraz wymiarze godzin,
- e) Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – dokonanie oceny warsztatu za pomocą ankiet ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem, po zakończeniu warsztatów
- f) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

V. ZADANIE 5 INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE.

Wymagane zagadnienia w programie kursu:

Indywidualno doradztwo zawodowe obejmujące prowadzenie rozmów doradczych, udzielanie uczestnikom porad oraz informacji o możliwościach kształcenia, zawodach oraz lokalnym rynku pracy, a w szczególności uwzględnić:

- określenie możliwości i barier każdego uczestnika projektu poprzez opracowanie diagnoz predyspozycji zawodowych pomocnych przy dokonywaniu wyborów dot. kierunku dalszego kształcenia, zawodu, zmiany kwalifikacji czy podjęcia zatrudnienia,
- określenie ścieżki rozwoju zawodowego lub edukacyjnego – Indywidualny Plan Działania Zawodowego (IPZ) dla każdego uczestnika.

1. Założenia:

Łączna liczba godzin indywidualnego doradztwa zawodowego – 48 godzin zegarowych. Indywidualne doradztwo zawodowe dla 24 osób, po 2 godziny na osobę.

Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, lub inne wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin dydaktycznych indywidualnego doradztwa zawodowego – 48 (48 x 60 min.), nie więcej niż 1 godzinę dziennie.

Realizacja kursu: od 19 maja 2014r. – 31 lipca 2014r.

2. Obowiązki Wykonawcy:

Projekt „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków doradztwa tj. w szczególności:
- oznakowanie pomieszczeń, w których będzie odbywać się doradztwo tj., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi.

Koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- c) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu doradztwa,
- d) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia doradztwa w przedmiotowym zakresie,
- e) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

VI. ZADANIE 6. TRENING KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH I PEDAGOGICZNYCH.

Wymagane zagadnienia w programie kursu:

- Wzmocnienie poczucia własnej wartości w roli rodzica,
- Komunikacja w relacji rodzic-dziecko,
- Umiejętność aktywnego słuchania,
- Nawiązanie efektywnej współpracy z dzieckiem,
- Konstrukttywne sposoby spędzania wolnego czasu rodziców z dziećmi,
- Umiejętność modyfikowania niepożądanych zachowań dziecka bez stosowania jakichkolwiek form przemocy,
- Emocje i sposoby ich pokazywania w relacjach z najbliższymi.

1. Założenia:

- Łączna liczba godzin treningu kompetencji wychowawczych i pedagogicznych– 20 godzin zegarowych.

Projekt „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1
Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.



- Treningu kompetencji wychowawczych i pedagogicznych dla 12 osób - 20h.
- Miejsce wykonania szkolenia – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, Plac 1 Maja 6, 11-710 Piecki, lub inne wskazane przez Zamawiającego.
- **Zamawiający przewiduje łączną liczbę godzin dydaktycznych treningu kompetencji wychowawczych i pedagogicznych– 20(20 x 60 min.), nie więcej niż 5 godzinę dziennie.**

Realizacja kursu: lipiec 2014r.

2. Obowiązki wykonawcy:

- a) Zapewnienie uczestnikom odpowiednich warunków warsztatów tj. w szczególności:
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom co najmniej jednej przerwy kawowej,
 - oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego tj., plakaty zawierające logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, flagę UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści: Projekt systemowy „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w gminie Piecki” realizowany w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Do realizacji warsztatów Wykonawca zapewni uczestnikom (na swój koszt) odpowiednie materiały szkoleniowe tj. **teczkę/ skoroszyt/ książkę z informacją o danym szkoleniu (zawierającą zakres oraz szczegółowy program szkolenia). Dodatkowo - zeszyt, długopis, zakreślasz, ołówek, gumka dla każdego uczestnika**– opatrzone logiem POKL i EFS, oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, które po zakończeniu warsztatów przejdą w posiadanie absolwentów w/w warsztatu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo POKL i EFS na listach obecności, certyfikatach, oraz wszelkich innych dokumentach dotyczących realizowanej usługi.
- c) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie uczestników kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

Koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca szkolenia (pod uwagę będzie brany dojazd autobusem i samochodem, zwrot w wysokości ceny biletu wg. informacji uzyskanej z PKS Mrągowo) należy uwzględnić w koszcie szkolenia uczestnika.

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

- b) Przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) szczegółowego programu oraz harmonogramu doradztwa,
- c) Zapewnienie specjalistów z kompetencjami do przeprowadzenia szkolenia w przedmiotowym zakresie,
- d) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.
- e) Wystawienie uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu

Projekt „Ograniczenie bezrobocia i sfery wykluczenia społecznego w Gminie Piecki” współfinansowany przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1

Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.



- szkolenia zawierające informację o jego temacie, terminie oraz wymiarze godzin,
- f) Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów– dokonanie oceny warsztatu za pomocą ankiet ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem, po zakończeniu warsztatów
 - g) Opracowanie sprawozdania podsumowującego realizację danej części zamówienia wraz z wnioskami do dalszej pracy z uczestnikami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca ma obowiązek po wykonaniu każdej z usług szkoleniowych zebrać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację szkolenia obejmującą: Dziennik zajęć, komplet materiałów szkoleniowych, które były podczas zajęć przekazane uczestnikom, ankiety ewaluacyjne (po szkoleniowe wraz z ich podsumowaniem), listy obecności – odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatów – opatrzone logo POKL i EFS.

Po zakończeniu całego przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek sporządzić sprawozdanie końcowe zawierające: zakres tematyczny szkoleń, ilość osób uczestniczących w szkoleniu, ilość wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia – opatrzone logo POKL i EFS.